

會稽國中 114 學年度第 1 次課發會 會議紀錄

一、時間:114 年 8 月 29 日(五)上午 10:00-11:00

二、地點:文杏樓三樓會議室

三、出席人員:詳如簽到表

紀錄:廖燕淑

四、校長致詞:課程規劃與發展 本次會議主要討論並確定了學校的特色課程「愛的探奇之旅」。這個課程的名稱已暫定，其核心是將 Apple 的五大核心價值融入「微光行動」中。

- A：與有趣活動結合。
- P：與愛心慈善結合。
- P：與意志、體能、走動方面結合。
- L：與生命教育、尊重、文化結合。
- E：與運動、意志、體能方面結合。 這些特色活動包括自治市的良心商店和童軍的國際認證和平使者計劃。課程的願景、目標和核心價值均已確定，並由各領域負責串聯。核心素養和年級課程也已對應，例如七年級的「桃林鐵道」、「童軍世界公民」、「舊城新生」、「環境健行記」，八年級的「永續行動愛地球」、「泰北國際交流」、「腳印商店」、「桃林鐵道馬拉松」，以及九年級的「虎頭山賞鷹教育」、「雙語介紹會稽」、「我學故我在勇闖虎頭山」等。這些內容需要融入課堂並拍照記錄，學生回饋則要求 30 秒的重點說明。
- 這份課程設計被視為學校的亮點，目前是內部文件，請勿對外公開，以防抄襲。

五、教務主任致詞:教學卓越獎與活化教學計畫 為了參加**教學卓越獎**，學校申請了**活化教學計畫**，並已獲得通過。

- 陳新平校長將與各領域討論如何將本位課程與參賽計畫結合。
- 各領域需要在**九月底前**與陳校長召開一次會議，最遲不超過十月中，以確保能在年底前產出教學方案。
- 會議後的三個月（10、11、12月）將用於產出各領域的教案和上課照片。
- 融入本位課程約**10分鐘**即可，老師們無需擔心耽誤原有課程。
- **教學卓越獎**原訂去年參賽，但已延期至今年和明年。
- 校長不希望增加老師過多負擔，因此前兩年為籌備期，今年第三年才正式送件，目前準備已充足。
- 雖然課程內容已大致底定，但仍可**進行修改和調整**，需與陳校長討論修正。

六、Google 教育家一級認證 為提升全校教職員的資訊能力，學校將推動**Google 教育家一級認證**。

- 此認證將教導老師們如何深度結合 Google Education 的各種教育程式和工具，包括 Google Classroom、AI 應用、雲端硬碟、Google 表單等，以提升教學效率和課程設計能力。
- 培訓時間約需**20至30小時**，最緊繃可在兩天內完成，並通過測驗取得認證。
- 推動此認證的原因是為**提升全體資訊能力平等化**，避免因資訊能力差異導致行政作業失誤（如線上行事曆誤刪運動會時間）。

- 目前龍潭國中已通過，快樂國小也正在進行，學校希望透過與快樂國小的品牌銜接，未來能有更多雙語實驗班的機會，實現從國小到國中的一貫課程。
- 這項工作是學校因應未來招生競爭和家長對教學品質要求提升的必要措施。

七、各組報告與重要事項

1. 教學組：

- 協助召開領域會議並完成工作分配，將資料上傳 WB 並拍照。
- 「學力倍增計畫」增 A 減 C 計畫請考科領域老師務必參加。
- 教學日誌需確實填寫，尤其彈性課程進度，並確認代課簽名正確，以符合教學正常化要求。
- 暑假作業僅需選出優良和缺交名單，無需繳交作業本。
- 因應本土語補考方式尚未確立，本學期暫時彈性處理，教學組將協調老師訂定正式版本。

2. 註冊組：

- 暑假資料已放置定位，請老師們協助關心。
- 成績補考登錄，老師們收到考卷作業後最慢於次月前繳交。
- 本土語補考方式待教學組協調後公告。

3. 設備組：

- 安排了數場講座，其中一場是 12 月 12 日晚間與天文館合作的生態教育講座，將結合本位課程。
- 需推廣師生參與，因許多本位課程安排在課外時間。

- 如有圖書或教學設備採購需求，請填寫表件提出。

4. 資訊組：

- 正式教師的資安教育訓練課程已完成，代理代課老師如有需要也可完成。
- 「數位學習精進方案」：各領域如有數位軟體申請需求請盡快提出，由教育部統一購買。
- 提議繼續使用 AID 365 平台，因其涵蓋多學科內容，有助於學生練習，經委員會同意續訂。
- 專科教室已完成建置，請英語教學助理提供成果回報。
- 學校有線網路更新計畫已通過，將進行招標和施工。

5. 輔導組：

- 舉辦了師生宣導活動、家長講座及高關懷課程，聘請了五位講師。
- 學校成立職探中心，獲近 1 千萬經費，增加了副召集人劉盈良老師及專員（王道呈教練）。
- 自然科學資優班將繼續在全桃園市推廣，並有主持班協助後續學術追蹤。

6. 資料組：

- 各領域每年需做生涯發展融入課程，請在會議紀錄上註記負責老師，以便資料組收集名單。
- 寒暑假平台導師填寫狀況表，若學生無特殊事項，務必填寫「該生目前表現良好，尚在觀察中」。
- 年度生涯發展活動將於課發會公告後實施。

7. 特教組：

- 說明了 114 學年度特教組辦理的課程和外聘師資名單。
- 學習中心和資源班的特需課程將利用社團課、校采課和彈性課時間上課，並將上課學生和任課老師名單提供給註冊組和訓育組設定和成績輸入。
- 今年發明展社團納入教學組，減輕特教組負擔。

八、重點提醒

- 各領域務必在九月底前與陳新平校長約定會議時間，討論教學卓越獎事宜。
- Google 教育家一級認證對學校品牌形象和招生至關重要，請老師們務必協助宣達並參與。
- 教師日課表的填寫和簽名務必確實，以符合教學正常化要求。
- 許多本位課程的活動時間安排在課餘時間，需要老師們的大力推廣，鼓勵學生參與。

會議強調了學校在課程設計、教學品質提升和師資專業發展方面的努力，以應對未來的教育挑戰和招生競爭。

九、提案討論：

提案一：資訊組提案：

申請 AILEAD365 線上教學平臺【國中全科目全年級含閱讀素養課程】【國中 600 以下】（一年授權）共契案號 1140202 組別 3 項次 39，申請教案及詳細內容如附件 6。

說明：詳如附件 6。

決議：全數委員通過。

十、臨時動議：

1. 訓育組補充:

- 將品格融入課程的表格放置領域群組，請老師填寫可融入的課文名稱。
- 9月20日將與中城扶輪社合作，舉辦虎頭山健走和生態公園賞鷹活動，持續推動生態教育。
- 9月18、19日將有故事工廠到校進行生態展演，優先提供給學校師生與家長，另一天則開放其他國小。
- 10月中旬（16、17日）將有泰北華人學校來訪兩天，將安排實作且不受語言限制的課程融入教學。

十一、散會：11:00

教務處	會辦單位意見	校長
教務處 黃丞家 教務處 塗俊偉	敬會 學務處 張慧珍 輔導室 第七項各組報告的5. 輔導組部份修正如紅字 總務處 倪同娟 0903 1110 林宛瑜	可 會稽國民中學 李文義 校長 2903 1830

114 學年度 第 1 次課發會議 議程

- 一、時間：114.8.29(五)上午 10 點
- 二、地點：文杏樓三樓會議室
- 三、出席人員：詳如簽到表。
- 四、校長致詞：
- 五、業務宣達：

(一)教務主任：

1. 本學年各領域要規劃至少 8 次領域會議，請各領域以校本課程規畫、數位科技教學課程規劃、及課程評鑑為重點。領域會議討論內容建議如下：

序號	課發會日期	課發會主要內容	建議各領域開會日期	學科討論主題建議	藝能科討論主題建議
1	8/29	各處室配合事項宣達	9/6 前	各領域工作確認、公開授課日期安排、課程評鑑(課程設計：課程計畫與教材及學習資源、課程實施：實施準備措施)、會考成績分析與增 A 減 C 策略	各領域工作確認、公開授課日期安排、課程評鑑(課程設計：課程計畫與教材及學習資源、課程實施：實施準備措施)
2			10/11 前	校本課程生態保育家、國際慈善家、生命演說家、健康運動家各領域可融入年級及單元統整	校本課程生態保育家、國際慈善家、生命演說家、健康運動家各領域可融入年級及單元統整
3	10/23	各領域校本課程規劃	11/6 前	第一次段考成績分析、各領域工作圈數位自主學習教學課程設計	各領域工作圈數位自主學習教學課程設計
4	12/12	寒假課程與師資	12/19 前	第二次段考成績分析、寒假授課內容與師資	寒假作業規劃
5	2/25	各領域工作確認	3/13 前	各領域工作確認、校本課程簡案產出(114 學年教學卓越參賽準備)	各領域工作確認、校本課程簡案產出
6	4/17	教科書確認	4/10 前	第一次段考成績分析、選書、會考後課程安排、彈性課程計畫初稿	選書、會考後課程安排
7	5/15	彈性課程計畫審查	5/29 前	第二次段考成績分析、暑假授課內容與師資、暑假作業規劃、領域課程計畫初稿、	領域課程計畫初稿、暑假授課內容與師資
8	6/12	部定課程計畫審查與課程評鑑	6/17 前	課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)	課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)

2. 114 學年公開觀議課請上網報名編號：J00009-250800006。
3. 各領域第一次領域會議，教務主任將出席宣達 GOOGLE 教育家第一級認證(Google Certified Educator Level 1)。
4. 考科領域請在第 2 或 3 次領域會議時間準備會考試題分析及精進作為(增 A 減 C 策略)，校長聆

聽報告，各領域確認會議時間後告知教務主任。

(二)教學組(附件 1)：

1. 各領域請擇期召開領域會議，完成學年段考命題教師安排及分配其他相關事務，並請 9/4(四)前繳交相關會議資料(相關電子檔皆放置在\\web\各領域資料區\114 學年領域會議\01. 課發會會議資料)，內容依序為：
 - (1) 01. 領域會議紀錄、01-1~9 各領域工作分配(繳交紙本至教學組，完成簽核流程後，會上傳至 04.114 領域會議紀錄(已核章))
 - (2) 02. 領域會議成果照片(繳交電子檔，放置於\\web\各領域資料區\114 學年領域會議\02.114 領域會議成果照片\各領域資料夾)。
 - (3) 03. 公開授課表件，請各領域於 9/12(五)前繳交。(繳交電子檔，放置於\\web\各領域資料區\114 學年領域會議\03.114 公開授課表件繳交處)
 - (4) 請各領域適時更新學習櫥窗內容。
 - (5) 請各領域適時融入本土語教育、品德教育、生命教育、性別平等、健康促進、環境教育、永續發展相關議題、生涯發展教育、家庭教育課程於教學活動中，可多加利用愛學網資源。
2. 桃園市 114 學年度國中「學力倍增實施計畫」深耕型一律參加(附件 1)。
3. 114 學年度學力倍增計畫亦將申請增 A 減 C 計畫，請考科領域踴躍參與。
4. 114 學年度課程計畫已完成審核並公告於校網。
5. 預訂段考前 4 週發段考命題通知，請於段考前 2 週繳交段考試題及審題意見，預定前 1~2 週印製試題，請務必按時繳交試題以利試卷印製。
6. 教室日誌填寫時注意事項：
 - (1) 請任課師確認各班學藝股長填寫之內容是否正確，並簽全名(不可蓋章)。
 - (2) 若當天課程為開學典禮、結業式或導師時間，課程科目依實填寫。
 - (3) 如使用專科教室，請記得提醒學生確實填寫。
 - (4) 第八節課程內容與簽到請填寫於第八節簽到表。
7. 114 年暑假作業七年級交給口說閱讀老師批改及敘獎，八、九年級交給各科任老師批改及敘獎，優秀作品可於各領域櫥窗展示。

(三)註冊組：

1. 114 年會考學力分析資料，路徑如下："\\Web\教務處相關資料\114 學年\註冊組\114 年會考學力分析"，各領域可以善加利用，以利擬定有效提升學生學力品質策略，以降低待加強學生比率。
2. 有關學期成績補考補登問題，請原任課老師於期限內進行補登，如原任課老師不在校時，才由註冊組協助幫忙補登。
3. 本土語補考內容，第一冊 L1-L3 (701-703)，第二冊 L1-3(704-707)，請用 A4 紙張，一課一張書寫，字體端正。
 - (1) 語詞抄 1 次：需包含<拼音+解釋>
 - (2) 俗語抄 2 次：只需寫<解釋>。

(四)設備組(附件 2)：

1. 本學期共有兩場閱讀講座
 - (1) 王國春主講「平凡中創造非凡」

時間：10/29(三)下午六、七節
地點：活動中心
講師資歷：計程車司機、網紅、作家
參加對象：全校師生

(2)由台北市天文館研究員主講「探究星空」

時間：12/12(五)晚上 6:00~8:00
地點：視聽教室、透水磚
講師資歷：天文館 11 月下旬安排館內研究員蒞校主講
參加對象：全校師生自由參加

2. 領域教學設備需求表及圖書採購建議表如附件 1，電子檔在 web/共同資料區/114 設備組，請在 9/12(五)前擲回設備組，謝謝！

(五)資訊組(附件 3)：

1. 請協助通知領域教師須完成線上研習：

114 年本市所屬學校資訊安全教育訓練課程 3hr	
影片網址： https://s.tyc.edu.tw/RJoZoe 評量網址： https://forms.gle/oRE6Gr9WfZ6Fu4Sj6 觀看影片及填寫評量時請使用公務信箱帳號(@ms.tyc.edu.tw) 評量截止時間至 114 年 12 月 13 日止 。	

2. 「推動中小學數位學習精進方案」國民中小學數位內容與教學軟體申請，請各領域提出申請。(附件 3)
3. 新增專科教室四間(家政、生物、美術、柔道練習室)觸屏建置完成，請各領域協助提供教案，完成成果回報。
4. 預計於 114 學年完成校網有線網路更新計劃，目前進入招標階段。

(六)輔導組

1. 114 學年度第一學期舉辦宣導活動及家長講座，如下：

各項議題宣導講座(師生)

- (1)114/08/27(三) 09:00~12:00 教師輔導知能研習
(2)114/09/12(五) 18:00~20:00 家庭教育宣導-親職教育文章分享研習
(3)114/09/17(三) 14:05~15:45 性平教育宣導
(4)114/10/01(三) 14:05~15:45 生命教育暨特殊教育宣導
(6)114/11/12(三) 14:05~15:45 性平教育宣導
(7)115/01/07(三) 14:05~15:45 家庭教育宣導

親職講座(家長)

- (1)114/09/24(三) 18:30~20:00 家庭教育優質化親職講座
(2)114/12/05(五) 18:30~20:00 教育優先區親職講座

2. 114 學年度中輟生預防追蹤與復學輔導實施計畫【高關懷課程】，聘請 5 位講師：

- (1) 手作烘焙課程：詹雅晴 老師
- (2) 美容課程：劉千華 老師
- (3) 創意造型氣球課程：高素春 老師
- (4) 插畫設計課程：張好華 老師
- (5) 逆光希望戲劇課程：劉云 老師。

(七)資料組：(附件 4.5)

1. 請各領域協助設計以生涯發展議題融入的課程教材，並於本學年度結束

前(115.6.30)繳交相關表格各領域一份，供每年生涯教育評鑑訪視資料呈現，屆時即不須緊急麻煩領域限時繳交，感謝各領召辛勞。

需繳交相關表格請參電子檔：

Web->共同資料區->04 輔導室->資料組資料區->生涯議題融入課程教

案表格，完成後放入 114 學年度各領域資料夾。(* 共有教案、照片格式、心得和檢核表)
也煩請於期初領域會議紀錄中註記本學年負責撰寫的老師。

1. 本學年度上學期依照行事曆排定七年級智力測驗、八年級多元性向測驗、九年級生涯興趣量表，測驗時間為第八週 (10/13-10/17)，請綜合活動領域確認時間是否調整，以及施測、解釋等工作之任課老師，以利及早準備相關題本及施測資料。感謝綜合領域老師的辛勞～另外新學年度七年級開設體育班，由於七年級體育班未安排輔導課程，因此一樣比照上學年度體育班做法，上下學期的測驗需麻煩專輔老師協助入班做測驗和講解，再麻煩綜合領召於領域會議討論七年級體育班的測驗與講解工作分配，記錄於領域會議紀錄上。
2. 請級導師提醒導師們能按時紀錄生涯手冊「導師、輔導老師-生涯輔導紀錄」部份，每學期至少填寫 4-5 位學生，請多加以晤談並紀錄學生生涯探索歷程，紀錄狀況表將已於校務會議發給導師，每位學生至少要有輔導老師和導師各一次記錄，也煩請輔導老師留意。因 B 表已線上化，再麻煩導師平時盡量隨時記錄，以備突發狀況時需要調閱 B 表，每位學生每學期都需記錄，學生若無特殊事項需要紀錄，請勿填寫「該生無特殊事項」，請更正為「該生目前表現良好，尚在觀察中」，感謝大家。
3. 11/26(三)將於早自習舉行 114 學年度「生涯輔導紀錄手冊工作說明研習」，請七、九年級級導師協助轉知導師們務必參加，以利各項資料填寫。
4. 114 學年度生涯發展教育各項活動規劃及適性入學宣導時程表請參附件 2、3，亦已列入學校行事曆，請各領域召集人及級導師先行宣達週知，活動前、或有異動將另行發放通知。以上工作勞煩各領域召集人及級導師協助配合，資料組感謝您的辛勞！

(八)特教組

1. 114 學年特教組辦理課程，相關外聘教師、治療師名單如下：

- (1) 英語資優：Steven W. Benson 老師。
- (2) 專團服務：游蕙菁(物理治療師)、江昇樺(職能治療師)、洪偉洌(語言治療師)、姚幼玲(臨床心理師)、王億誠(聽能治療師)。

2. 114 學年學習中心及資優班特需課程，需利用社團課、校采課及彈性課程抽離上課，所抽離課程成績，由資源班授課教師輸入系統，待 114 學年開學後，再提供註冊組、訓育組授課教師、抽離學生名單。

提案討論：

資訊組提案：

申請 AILEAD365 線上教學平臺【國中全科目全年級含閱讀素養課程】【國中 600 以下】(一年授權)共
契案號 1140202 組別 3 項次 39，申請教案及詳細內容如附件 6。

臨時動議：

散會：

桃園市 114 學年度國中「學力倍增實施計畫」深耕型

甲、深耕型

- i. 請各校自行分析「學力品質監控系統」會考相關資料，並於課發會及教研會中討論提出115年度會考成績具體提升策略，填寫本市115年度「國民中學提升學生教育會考成績計畫」(附件1)，核章後回傳本局，本局將委由「專家小組」協助審議及提供建議。
- ii. 各校應**每3至5週定期召開教研會**等相關會議，積極研討提升學生學力品質相關議題，並作成會議紀錄，留校備查。
 1. 學校提升基本學力SWOT分析，透過課發會及教研會討論具體作為及策略，內容須含學生成績分析及校內外教學資源統整，說明如下：
 - 甲、學生成績分析：
 - i. 分析近三年(112-114年度)學校會考各領域/科別成績表現，學生迷思概念彙整。
 - ii. 分析115年度九年級學生於七、八年級的表現狀況，規劃可行之教學及輔導策略(含全體性提升策略及班級各殊性策略)。
 - 乙、校內外教學資源統整：盤點學校學力倍增相關資源，如分組學習、學習扶助、雲端數據分析系統、專案教師入校陪伴及輔導團到校服務、本市國中英語學習網及桃園智學吧(Smart learning bar)運用等計畫，分析各考科於學力倍增具體作為與學生進步目標。
 2. 具體方案產出：
 - 甲、結合每3至5週教研會等相關會議，研討定期評量及學生表現，轉化為具體方案。
 - 乙、依據各考科定期評量及相關學習表現，檢討追蹤學力品質提升策略之落實情形，與學生評量表現相互檢核與分析，擬定有效作為。
 3. 建立學生學力品質資料庫，如：歷年會考成績、學習扶助科技化評量系統、各年級學力檢測、段考試題分析及會考試模擬資料庫等資料，以作為學校長期分析診斷學生學習問題使用。
- iii. 各校應成立各考科學力倍增專業社群，積極提升學生學習表現。
- iv. 本局將辦理上、下學期各一場多元形式之「學力倍增分享研習營(含前一學年度精進型績優學校有效策略分享)及實務工作坊」，請各校校長、主任及各考科教師參與。
- v. 本局將依據各校學力倍增策略作為列入114學年度聘任督學訪視及本市教學正常化視導重點項目。

114 學年度_____領域教學設備需求表

	品名	規格	數量	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

圖書採購建議表

項目	書名	作者	出版社	價格	數量	總價	ISBN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 電子檔在 web/共同資料區/114 設備組

※ 請在 9/12(五)前擲回設備組，謝謝！

桃園市 114 年「推動中小學數位學習精進方案」國民中小學 數位內容與教學軟體申請表（格式）

壹、申請學校			
學校名稱	桃園市桃園區會稽國民中學		
姓名		職稱	
電話(含分機)		e-mail	
貳、教案或預計使用說明基本資料			
1.會議名稱	114 年____月____日 _____會議(例如：晨會、行政會議等等)		
2.預計購買軟體 (需填寫組別、產品 序號及產品名稱)	AILEAD365線上教學平臺(國中全科目全年級含閱讀素養課程)(11111-031、11211-014、 11211-015、11311-035、11311-036)		
3.請檢附教案內容(格式不限)或於下列詳述預計使用說明			
1. 老師可課後用 AILEAD365 線上教學平臺的試卷派發測驗任務至班內學生，學生透過平板載具登入後進行線上測驗，線上測驗結束後，透過 AI 自動批改，老師可利用課堂檢討於教室大屏進行全班錯題檢討，檢視全班成績分析報表。生物、理化、地科及地理科課程可搭配使用平臺中 3D 課件所拍攝好之影片融入課堂教學運用，讓學生課堂中學習，也可做到課後複習。 2. AILEAD365 線上教學平台有自動派發弱點補強影片功能，學生可於每份測驗後，AI 分析診斷知識弱點並針對學生個人弱點提供適性化補強影片，學生每支影片觀看紀錄，使用數據皆會回饋平臺，老師後臺可進行班級學生歷程管理。 3. 學生更可課後自主加強，都可依課程科目章節主題目次挑選，學生測驗報告直接回饋老師，老師透過學生所累積的學習歷程記錄，可於段考前或模擬考前，指定章節/單元補強卷進行派發給個別化學生錯題再練或適性化類題增強。 4. 搭配聯合報閱讀素養寫作配合 108 課綱融入 19 大議題課程，學生線上時事文本閱讀後立即檢測，測後系統會有配合文本的說明影片及題目解析講解，每周強化學生的閱讀素養能力。 5. 結合聯合報好讀英語閱讀素養配合 108 課綱融入 19 大議題課程，學生線上時事文本閱讀後立即檢測，測後系統會有配合文本的外師朗讀說明影片及中師題目解析講解，每周強化學生英語閱讀素養能力，進而提升學生應試力。			

承辦人

單位主管

校長

生涯發展教育相關活動規劃

年級	核心內涵	生涯發展教育活動 1.請條列說明 2.若有辦理參訪活動請勾選並說明	實施時間
國一 (七)年級	☒ 生涯規劃教育之基本概念 ☒ 生涯教育與自我探索 ☐ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☐ 生涯決定與行動計畫	生涯檔案的建立、進行和檢核	114.9~115.6
		親職日-成功人物介紹	115.03.07
		新生智力測驗	114.10
		學習與讀書策略量表測驗	115.4
		3Q 達人選拔	114.9
		生涯發展教育講座	115.06.17
國二 (八)年級	☐ 生涯規劃教育之基本概念 ☒ 生涯教育與自我探索 ☒ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☐ 生涯決定與行動計畫	職業類科實作活動	115.1.7
		多元性向測驗	114.10
		正向心理健康測驗	115.4
		3Q 達人選拔	114.9
		生涯發展教育講座	115.06.17
		☒ 參訪活動(高職參訪活動)	114.11.26
國三 (九)年級	☐ 生涯規劃教育之基本概念 ☐ 生涯教育與自我探索 ☒ 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☒ 生涯決定與行動計畫	公立高中職升學宣導	114.11.5、12
		私立高中職升學宣導	115.03.07
		免試入學適性宣導講座	114.11.14 115.03.20
		生涯發展教育講座	115.06.17
		抽離式技藝課程的設立	114.9~115.6
		技藝專班的設立	114.9~115.6
		高中職博覽會	115.3
		☒ 參訪活動(高職參訪活動)	115.5.20

桃園市立會稽國民中學 114 學年度
「生涯發展教育」多元入學適性宣導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民中小學九年一貫及十二年國民基本教育課程綱要重大議題(生涯發展教育)。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校 114 學年度生涯發展教育實施計畫。

二、目的：

- (一) 透過宣導活動協助學生進行生涯覺察與產業初探(含認識生涯類群)。
- (二) 藉由宣導活動的設計及安排，協助學生進行生涯探索與進路選擇。
- (三) 透過各類動靜態宣導活動，協助學生認識職業世界，激發其對工作世界的好奇心及求證心。
- (四) 藉由宣導活動的內涵傳遞，使學生瞭解現今職業所需之知能，培養獨立思考及自我反省的能力，以擴展生涯發展信心。
- (五) 透過宣導活動協助學生體認教育、社會及職業間的關係發展，並學會善用自身潛能及社會資源，培養規劃生涯發展能力，以適應社會變遷。

三、辦理方式：

- (一) 依據桃園市教育局「九年級免試入學適性宣導實施計畫」辦理。
- (二) 依據桃園市教育局「促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫」辦理。
- (二) 配合本校辦理九年級升學各宣導活動之學生及家長講座。

四、宣導對象：九年級學生及全體家長、本校教師。

五、講師：學生及家長講座聘請教育部宣導專員或多元入學專題講師主講。

六、辦理地點：本校視聽教室。

七、實施經費：由教育局專款補助及生涯發展教育經費支應。

八、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

黃林林子富

單位主管：

黃林宛瑜

校長：

會稽國民中學 李文義

桃園市立會稽國民中學 114 學年度適性入學宣導活動時程表

1. 公立高中職抽離式宣導

時間：114 年 11 月 5 日至 11 月 12 日班經和校采社團時間

對象：九年級各班導師推薦名單

地點：視聽教室

2. 免試入學宣導-家長及學生講座

(1)時間：114 年 11 月 14 日 晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

(2)時間：115 年 3 月 20 日 晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

(3)時間：115 年 6 月 15 日 晚上 對象：九年級學生家長 地點：視聽教室

3. 私立高職入班宣導（含特招說明）

時間：本校親職教育日(115 年 3 月 7 日星期六)

對象：九年級各班

地點：各班教室

4. 桃園市高中職博覽會

時間：115 年 3 月(依市府來文)

對象：全校老師、學生、家長

地點：依市府來文

5. 技優甄審入學、實用技能學程宣導

時間：115 年 5 月 4 日午休時間(暫定)

對象：九年級各班導師推薦名單

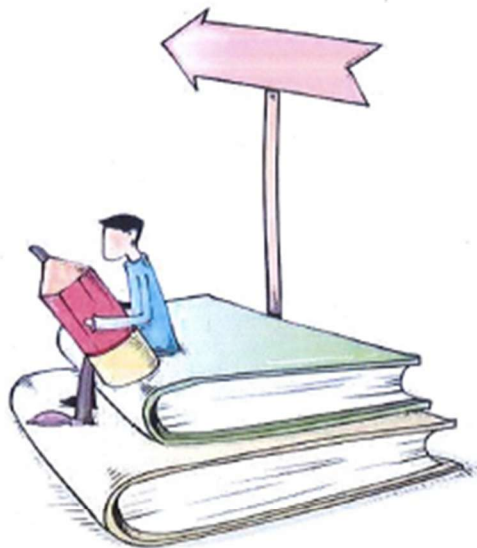
地點：樂學教室和電腦教室

6. 高中職參訪

時間：115 年 5 月 20 日班經校采社團時間

對象：九年級全體學生

地點：高中職學校



資訊組提案申請數位軟體：

一、項目：

AILEAD365線上教學平臺【國中全科目全年級含閱讀素養課程】【國中600以下】(一年授權) 共契案號1140202 組別3 項次39 教育部112年校園數位內容 數位內容1 產品序號11111-031、11211-014、11211-015、11311-035、11311-037。

二、內容說明：

1.使用科目：

- (1)國中一年級進度全科
- (2)國中二年級進度全科
- (3)國中三年級進度全科
- (4)國中三年級總複習全科
- (5)英語全民英檢初級
- (6)【聯合報】國語文閱讀寫作一本通120篇
- (7)【聯合報】好讀英語閱讀素養100篇
- (8)【聯合報】圖解時事素養
- (9)【小牛頓】圖解酷科學

2.平台功能

- (1)專屬網址 (2)線上測評(3)線上影片 (4)學生個人帳號

3.使用時間：1年

4.提供建置老師與學生帳號服務

會稽國中 114 學年度第 1 次課發會簽到表

時間：114.8.29 (五) 10:00~11:00

地點：三樓會議室

紀錄：陳燕珠

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	涂俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	國文領召
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	特教組長	蔡毓純	蔡毓純	
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	資訊組長
10	自然領域召集人	張廖佩宜	張廖佩宜	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	七年級級導
12	藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
13	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
14	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
15	八年級級導師	張建龍	張建龍	
16	九年級級導師	陳慈慧	陳慈慧	
17	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班

18	家長會代表			
列席	註冊組長	施嘉榮	施嘉榮	
列席	設備組長	鈕茹琳	鈕茹琳	
列席	資料組長	林子甯	林子甯	
列席	輔導組長	賴韻涵	賴韻涵	

19.

資傳班導師

陳泓儒

陳泓儒

特教老師 -
資傳班

114 學年度第 1 學期第 2 次課發會會議紀錄

一、時間：114 年 10 月 23 日(星期四)上午 7:45

二、地點：3 樓會議室

主席：塗俊偉主任

三、出席人員：詳如簽到表

處室	組別	四、業務宣達(議程)	說明與決議事項
校長室	校長		主席由教務主任代理。
教務處	教務主任	1. 請各班導師確認任課師及學生皆已在 classroom 中，以便線上授課需求及後續 GOOGLE 認證。 2. 下次課發會 12/12 前，請各領域結合本位課程之教學單元，上傳教案、學習單及照片。 3. 會考分析(校長聆聽)日期、時間、地點，也請各領域檢視本學年度策略執行後成效。 國文 10/21(二)13:10 教研室 英文 12/15(一)13:10 教研室 數學 12/11(四)13:10 教研室 社會 12/18(四)13:10 教研室 自然 10/17(五)13:10 教研室 4. 九年級備戰會考講座預計於 11 月開辦，時間為週三第五節，請各領域協調講師。 5. 八年級下學期舉辦第九節加強課程，請各領域協調人力支援。 6. 九年級勇者闖關金幣任務書-會稽國中複習考獎勵計畫，累積金幣，用努力值排名。 7. 七八年級英檢寫作課程、10/27 開始夜光天使班，請七八年級導師協助推廣，讓學生習慣在學校上課，也讓家長知道我們的用心。 8. 升學策略歡迎討論，不做不會怎樣，做了很不一樣。	說明： 1. 請大家確認所有師生都已加入 Google Classroom。這將關係到後續認證課程的執行與使用便利性。請資訊組與各班導師確認各班任課教師皆已完成加入各班 Google Classroom，以確保班級雲端教學環境完整。此舉為後續推動數位課程應用及 Google 認證 (GRS) 相關工作 的重要前置作業，能有效提升教學協作與資源共享的效率。 2. 本次會議同步宣達本校將積極推動 Google 認證與數位學習政策，期使全體教師具備統一的平台操作基礎，強化課堂數位教學能量，並與桃園市教育局 GRS 推動時程接軌。 3. 課程結合：目標是做最基本的融合（例如每堂課花 10 分鐘帶同學了解或使用學習單）。鼓勵在段考後時間充裕時，執行完整的本位課程。若遇到困難，歡迎到教務處討論。 4. 教學卓越獎：本年度要送件。請各領域在 12 月底前提提交教案、學習單和執行照片，將會開設雲端資料夾供上傳。歡迎有興趣深入探討課程改進的領域報名加入「教學卓越群組」。得獎對未上岸的代理/代課老師有很大誘因，有機會在桃園市教師甄試中免試筆試，直接進入複試。學校仍以升學為主，但本位課程是學校推行的一個精神，希望大家在課堂上融入四套校本課程。 5. 會考分析目前正在進行。校長與主任若時間允許將親自出席。這是一個討論平台，希望大家分享經驗或提出改進建議，而非制式簡報。教務處將積極傾聽各領域需求。若校長或主任無法出席，請各領域提交書面報告。

6. 九導建議將會考講座安排在**試模擬之前**，讓學生提早準備。
時間:建議安排在每週三下午第五節。
人力:需協調國、英、數、自、社五個領域的人員來準備講座內容。
資源:可使用去年執行老師的簡報檔，或重新安排(將另行安排講師費用)
排程:約在 11 月，每週三下午第五節。
7. 學校的升學腳步比附近補習班慢。目前 9 年級資源充足但**參加人數不足**。
策略:學校老師教學優異，但缺乏行銷。教務處將拜訪附近補習班，宣傳學校的第九節課程。**第九節**預計從八年級下學期開始執行，讓學生習慣留校上課。
人力協調:呼籲各領域協調人力支援，希望全校老師輪流分擔加強課程，不要只依賴代理老師或九年級老師。
8. **金幣闖關任務**:九年級第一階段已實施並完成頒獎。此活動旨在看重**努力的程度**，即使分數進步不多也能得獎。目的是將後段學生(C)帶到中段(B)，中段帶到前段(A)，關注**全面學生**。
9. 七年級英檢寫作班約 40 人報名。**夜光天使班**(七、八年級夜自習):與銘傳大學合作，由領獎學金的學生協助看顧並提供解題。
現狀與需求:接獲家長反映，希望孩子能參加**可問問題**的夜自習。目前報名人數偏低(共 10 人:七年級 8 人，八年級 2 人)。
環境改善:去年有反應該班較吵雜、學習品質較差，所以今年安排兩位師資監督，但因學生太少，有時出現二對三或二對四的狀況。
宣導:請老師們回去向成績在中後段，且在家無法自律讀書的學生宣導，鼓勵他們到校讀書、至少完成回家作業和聯絡簿。
10. 新的升學策略與以往不同，主任表示「**不做不會怎麼樣，做得很不一樣**」。
決心:提到鄰近學校在學力倍增頒獎典禮總獎金達 55 萬元，主任誓言明年要將獎金拿回

			來。強調這需要全體同仁的協助。
	教學組	1. 各領域會議核章後，會掃描放置 \\web\各領域資料區\114 學年領域會議\04.114 領域會議紀錄(已核章)。 2. 根據教學正常化學校自評表填報，接下來將依「桃園市 114 學年度教學正常化視導學校應準備資料一覽表」準備相關資料，請領域備齊相關資料。 3. 本校榮獲「113 學年度雙語課程亮點學校聯合觀議課 優等」殊榮，特別感謝 燕貞老師、同娟主任 進行雙語授課與展示。獎勵金新臺幣 10,000 元，將用於校園雙語情境裝飾建置。 4. 「非專研習」是教育局的重點項目，請各領召留意，新進夥伴若非專任教師，務必通知其參加。	說明： 1. 請各領域留意，若有新進教師是非本科專長教師，務必通知其參加非專演習。
	註冊組	1、請各領域於每新學年度都要在第一次領域會議，將各領域的定期、平時評量及補考辦法再次確定，如無異動，直接於會議記錄註記無異動沿用，請各領召協助將成績評量與補考辦法知會代課教師。 2、各科目成績輸入次數上學期全年級：段考考試科目每學期三次平時與定期，非考試科目每學期二次(第 2、3 次)平時與定期，彈性課程每學期二次(第 2、3 次)平時。	說明： 1. 請各領域在第一次領域會議時，確認本學年段考和平時成績的評分辦法是否有修正。如有修正，需在會議中說明。
輔導室	資料組	1. 感謝領召在期初領域會議紀錄或是直接告知資料組 114 學年度生涯融入課程教案的負責老師，也煩請尚未分配此工作的領域，於下次的領域會議討論並記錄，此教案需實際授課，並拍攝上課照片，相關資料於下學期 6 月 30 日學期結束前繳交即可。需繳交之相關表格請參閱電子檔：web->共同資料區->04 輔導室->資料組資料區->生涯議題融入課程教案表格 ->114 學年度各領域資料夾 (*請完成教案、拍照、心得和檢核	說明： 1. 已全數回報 114 年度生涯融入課程教案的負責老師。希望各領域在課堂中融入相關的生涯議題。

		表) 2. 各領域若有教授到有關生涯議題的課程時，請確實融入生涯教育。	
學務處	學務主任		說明： 1. 國際慈善家參訪：感謝綜合領域協助規劃 10 月 17 日泰北華文學校的參訪活動。活動包含七年二班的闖關(認識校園)、披薩手作及入班(902)學習。期間南桃園記者進行報導。 2. 四套課綱融入：鼓勵將四套課程（如校本卓越等）相關議題做融入。 3. 生態保育經費：在黑松基金會的生態保育計畫中獲得銅質獎，並正往銀牌邁進。本校向其申請到 3 萬元計畫經費，經費可陸續在一兩年內執行完畢。 賞鷹活動於 9 月 7 日執行，感謝實習老師施創華教案製作並帶領學生體驗。 社團部分計畫 11 月 26 日和梁皆得導演約雄鷹紀錄片至學校播放欣賞，因去年本校學生入鏡充當臨時人員。 4. 交通安全：獲得全國優等，感謝簡佳鈴老師和卓漢薇老師及感謝綜合領域與英語領域的課程融入。 5. 防災演習：第一次演習於 9/19 完成，第二次定於下週一(114 年 10 月 27 日)演習。相關資料再向大家說明。 6. 雙語訓育組：蘋果節活動目前在規劃中（12 月份），歡迎提供想法。
提案討論	五、提案： 依據桃園市政府教育局公文「桃教課字第 1140007295 號」辦理，學校協助教務工作之教師可依班級數量酌予減課。依本校規模可減課計 3 節，以協助本土語文業務教師為優先考量。 說明： 1. 依公文規定教務處工作量可依學校規模減課三節，公文表示協助行政業務的老師優先減課。 2. 減課總節數規劃在教務主任、教學組長，以及負責本土教學的協行老師（燕淑老師）。 3. 協行老師負責排本土客語、族語及新住民師資及教室安排，減一節；教學組長負責行政核銷、班級經營管理及入班觀察；教務主任負責金幣計畫及入班觀察。 4. 此為計畫性減課，今年執行，明年不確定。 決議：經舉手(過半數)表決，此提案通過。		

臨 時 動 議	六、提問與討論：	
	提問內容（老師）	主任回應與綜整
	1. 本位課程的教案、學習單、照片的格式是什麼？希望放在雲端資料夾，不要丟 LINE。另外，領域課程（八、九年級）若在下學期或會考後才實施，12 月底如何繳交照片？	1. 教案格式確定後將盡速上傳至雲端（因格式一直在修正至最新版）。尊重各領域排課，但希望所有領域都能在 12 月底提交資料。建議在沒有升學壓力的年段（如七年級生物課）安排基本融入，以提交學習單和照片。
	2. 學生對校內老師的嘮叨已聽膩。希望邀請校外講師，或更重要的是邀請畢業學長姐分享讀書策略和心態調整，因年紀相近，接受度較高。	2. 主任表示也想邀請學長姐，但畢業生週三下午需要上課，無法配合。學生的分享更適合排在寒假。因此 12 月以前的講座仍需仰賴校內老師提供諮詢。
	3. 夜光天使班是否開放給九年級參加？	3. 之前確實有九年級家長提出需求（90703 陳虹翰），可個別詢問他們。但主力仍是原本的七、八年級。將請導師協助發放報名表進行宣導。
	4. 社會、自然等領域人力已投入九年級第九節。若八年級第九節人力不足，是否考慮引進外部資源？	4. 主任聽到自然領域與社會領域的聲音。將會開始尋求外部資源（例如與補習班師資合作）。但仍請領域先確認內部是否有老師願意支援。強調歡迎討論做法，但不歡迎討論「要不要做」。
七、會議結論：		
教務主任再次感謝所有與會人員。重申歡迎所有關於升學策略的討論，但應著重於「如何做」，而非「要不要做」。		
八、散會：8:24		

教務處	會辦單位意見	校長
 		

會稽國中 114 學年度第 2 次課發會簽到表

時間：114.10.23 (四) 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：蔭燕淑

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	塗俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	國文領召
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	國文領域召集人	林宛瑜		輔導主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	張廖佩宜	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑		請假
14	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
16	七年級級導師	簡佳鈴	簡佳鈴	
17	八年級級導師	張建龍	張建龍	

18	九年級導師	陳慈慧	陳慈慧	
19	特教老師-學中班	陳怡紋	陳怡紋	
20	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	註冊組長	施嘉榮	施嘉榮	
列席	資料組長	林子甯	林子甯	

21 特教老師-資復 陳泓儒 陳泓儒
班

家長代表 李麗怡 李麗怡

李惠玲 李惠玲

114 學年度第 1 學期第 3 次課發會會議紀錄

時間：114 年 12 月 12 日上午 7:45

地點：3 樓會議室

主席：李校長文義

處室	組別	業務宣達	動議與 決議事項
校長室	校長		
教務處	教務主任	一、會稽國中已處於學力谷底，我們不能再用同樣的方式期待不同的結果。今年，是我們必須共同承擔的一年。這不是討論“要不要”，而是“怎麼做”。一人一節課，一人一份力，看見會稽團隊真正的力量，希望全校教師站在同一陣線，把會稽的孩子一起推出谷底，再一次走向榮耀。 1. 九年級課程（需校內師資） 課程核心精神 a. 名師解題： 建立高分關鍵思維，掌握會考核心題型。 b. 學習規劃： 協助學生養成定期複盤與制定週進度的能力。 c. 自律堅持： 讓學生提早熟悉前三志願的讀書節奏：固定練習、穩定輸出。 - 九年級 1/26-1/30 寒輔上午，無特殊理由九年級一律參加。 - 九年級 1/26-1/30 寒輔下午 會考衝 A 班（25 人精緻班） - 九年級 1/26-1/30 寒輔下午 會考自習班（自主學習引導） - 九年級 2/2-2/6 全天會考自習班 - 九下第八節、第九節、週六上午 會考衝 A 班（國英數自社會考解題） - 九下、週六上午、週六下午 會考自習班 2. 八年級課程（需校內師資） 課程核心精神 a. 提前啟動，建立會考基礎能力 從八年級寒假開始掌握會考題型、提升閱讀理解與作答速度，提早進入會考思維，開學後更快上軌道。 b. 小班精準教學，強化弱點並提升穩定度	1.與九導討論升學相關事宜，強調「我們不能再用同樣的方式，期待不同的結果」。過去十年的經驗證明，若不上某些課程，升學率並不理想。 2.將發放線上表單，請同仁勾選可支援的加強課程。雖然不強制，但希望大家能多支援，以平均分擔課程節數。計畫如下： 九年級： 設有「衝 A 班」，目標為 5A。重點是帶領已達 B+ 或 A 程度的學生。學校將視情況嚴格控管人數，以小班精緻化教學為主。此外，保留原有的自習班，提供學生歸納整理的時間，自主學習。 八年級： 採「向下紮根」策略，將設立「會考先鋒班」。目標是讓學生提早接觸會考題目，內容為一到三冊的會考題。此課程將從寒假下午開始，延續至八年級下學期。 七年級（寒假）： 規劃三項課程，包含外援的

	25 人小班制讓教師能即時發現問題、逐題解析易錯點，透過每日小模考與檢討，形成穩定可累積的進步節奏。 c. 系統銜接八下延伸課程，形成一條連續升學線 寒輔內容將在八下第九節與週六課程中持續深化，訓練主軸一致、不中斷，讓學生長期累積戰力，為國九奠定最強基礎。 • 八年級 1/26-1/30 寒輔上午，無特殊理由一律參加。 • 八年級 1/26-1/30 寒輔下午 會考先鋒班（25 人精緻班） 課程流程： 第 5-6 節 精選會考題講解 第 7 節 1-3 冊模擬題一回 第 8 節 即刻檢討、強化觀念 目標 在八上階段建立會考題型認知與解題速度。 • 八下第九節、週六上午 會考先鋒班（國英數自社會考解題） • 八下週六上午加強課程：英檢、寫作（外聘師資） • 八下夜光天使自習班（外聘師資）。 3. 七年級課程（外聘師資） 課程核心精神 a. 素養前導：從科學、英語到寫作，提前奠定核心能力。 b. 系統銜接：寒假啟動，七下延伸，形成穩定的學習曲線。 c. 活動導向：以互動、實作、小班教學建立學習自信。 • 七年級 1/26-1/30 寒輔會考啟動營：科學 × 英語 × 寫作（外聘師資） 科學營隊：SCIENCE BOOST！ 外師英語主題探索：ENGLISH POWER-UP！ 會考寫作高分班：WRITING SKILL UNLOCK！	科學營隊、外援協助的英文課程，以及寫作活動。 對於無法支援升學加強課程的科目，鼓勵其支援其他部分，例如教學卓越的執行，這也視為對學校的貢獻。 3.針對家長對段考成績（如數學多人考 40 幾分）的質疑，主任強調試題難易度應適當，不能難到學生完全放棄。註冊組將負責「試題分析」，將段考數據化，並要求各領域帶回討論。出題老師須針對試題調整，並提出針對該範圍學生可如何準備的建議。此試題分析結果與準備建議，將公告在校網上，提供親師生連結參閱。 4.網路空間問題已確認使用本校 KJJHS，可先暫放 WB 網路。就目前為止，綜合領域和國文領域落實度較高，上傳許多素材。此計畫類似於「說故事的能力」，需將各科素材整合成校本課程的故事，展現課程發展。執行率仍需提高，特別是健體領域。教師上傳教案，視同為學校爭取經費補助，是對學校的貢獻。12 月 12 日收齊素材後，將成立教學卓越團隊（說故事團隊），負責 15 分鐘的講述。鼓勵代理代課教師參與，若在教學卓越獲金質獎或銀質獎，教師甄試可免筆試成績，其誘因頗大。
--	--	--

		• 七下週六上午加強課程：英檢、寫作（外聘師資） • 七下夜光天使自習班（外聘師資）。 4. 若無法支援升學課程，可協助之其他項目 • 協助教學卓越課程（學校本位課程） • 協助其他行政支援事項（如夜自習輪值次數增加） 二、 教學卓越請各領域協助，上傳教案、學習單、照片、影片。因應雲端硬碟空間不足，我們把教學卓越相關檔案放在： web>共同資料區>00 114 教學卓越 歡迎加入教學卓越團隊。	
	教學組	1. 本校 113 雙語課程亮點學校聯合觀議課獲優等，獎勵金 10,000 元將用在建置資餘回收室雙語教學情境，感謝衛生組長及英文領域協助規劃。 2. 英語文競賽將於 12/22(一)第 5、6 節進行比賽，感謝英文領域教師協助擔任評審。 3. 有關身心調適假，遺留鐘點費，依桃教中字 第 1140115434 號來文，每學年准給 3 日，併入事假計算。為展現對教師心理健康維護之重視，有關教師身心調適假之課務代課鐘點費，114 至 115 年度經費將由中央與各地方政府共同負擔，116 年度起請各校納入預算編列。 適用對象： A. 編制內專任教師 B. 長期代理教師 C. 專聘教師 D. 專職原住民族語老師 E. 經教育部補助有案之編制外增置代理教師	
	輔導室 資料組	資料組近期活動： 1. 12/10(三)早修辦理啟英高中 115 學年度技藝專班說明會，對象為八年級，於活動中心集合聽講，該活動提請課發會上公告通過後實施。 2. 請藝術、綜合、健體、科技領域討論 115 學年度技專班課程節數的調整，並將結果記錄於會議紀錄上。 (附件為 114 學年度技藝專班各領域節數規劃表，再請以上領域參閱。)	1.技藝專班說明會已於本週三(12/10)第六節辦理完畢，邀請了啟英高中及光啟高中。明年將舉辦兩天到不同學校進行課程。
提案討論		1. 作業抽查辦法修正，修正處如附件一標示處。 2. 為使本校教師加班費支給之程序一致、透明，並符合相關法規規範，特就「活動加班費支給排序」提出討論與確認，俾利後續執行，如附件三。	

提 討 決 議	1.修訂內容為:增加第二次段考後的第二週進行作業抽查。如附件一，經表決通過。 2.今年學校獲配 2 萬元的加班鐘點費。排定支用順序：首先為畢業旅行，其次為隔宿露營，第三為校外教學(含夜間照護)，四為教育會考服務等活動為後續優先順序；單日加班費上限約為 1000 元（以 4 小時計算）；今年的 2 萬元預計將於畢旅用罄，明年預計補助費用將超過 2 萬元，將依各校申請活動數量規劃。如附件三，經表決通過。
臨 時 動 議	提問一: 七、八年級段考英聽是否可延後時間統一播放，以提供師生有較充裕的時間準備。 說明: 擬訂後說明。段考巡堂時，確認任課教師已發卷及各班最後排學生都拿到試卷及答案卡，播放英聽延後十分鐘作為緩衝時間，並請出版在錄製音檔時提醒一分鐘後播放。 提問二: 八年級寒輔（會考先鋒班）是否強制學生參加，以及老師如何向學生說明或何時發出報名表? 說明: 寒輔的通知單，將於課發會結束後處理並發出:八年級寒輔課程的資源，將透過表單調查，不強制。調查時間約五天（至下週三左右），若資源不足，將尋找外援（如科學營隊）協助。將於下周一(12/15)朝會舉辦九年級會考宣導講座時發放，然後集合八年級宣導，接下來七年級宣導等依此類推。 提問三: 近兩日學校網路狀況不佳，老師輸入學生第二次段考成績有困難(原定 12/12 星期五截止日)，請求延長期限。 說明: 1.教務處將彈性處理，擬訂後說明。 2.延長成績輸入時間，截止日為 12/16(星期二)。
散 會	8:20 會議結束 宣布今日下午有國中組排球賽，請老師們有空到球場為同學加油。

教務處	會辦單位意見	校長
 		

桃園市立會稽國中作業抽查實施辦法

(202412 修訂)

壹、目的：

為督促學生平時複習課業及考查學生作業勤惰，進而養成學生自動自發、時時學習之精神，期收教學實施效果，特定本辦法。

貳、作業抽查工作要點：

1. 請各科任課教師於教學過程中指導學生作業並批閱。
2. 請學藝股長將作業抽查辦法及日程表張貼於班級佈告欄上。
3. 請各班學藝股長會同各科小老師，依作業抽查重點協助同學檢查作業，督促同學完成或改進。
4. 各班作業抽查於段考第二週開始進行審查，請學藝股長於段考後第三週的星期一 12:35 前，將作業抽查優良紀錄表及作業抽查不合格紀錄表繳回教學組。
5. 抽查重點：
 - (1) 作業是否交給任課老師批改。
 - (2) 作業是否依進度認真完成。
 - (3) 批改後的作業是否有訂正。
6. 若為學習中心學生，被抽離上課的該科目作業不參加作業抽查，但是否需完成該項作業由特教老師和原班任課老師討論之；其它特殊狀況未能繳交作業或需調整作業內容者(如：重病、重大家庭變故、高關懷生等)，需經任課老師同意，並將理由填寫於作業抽查紀錄表上。

參、獎懲辦法：

1. 作業優良每達一科，記嘉獎乙支，每科優良至多五名。
2. 作業抽查缺交或未完成者，每科記警告乙支，缺交或未完成者依實際人數，不限幾名。
3. 學藝股長於作業抽查工作負責盡職，使該班能完成抽查，記嘉獎一支；工作草率者記警告乙支。
4. 全班作業均符合進度無作業不及格者，全班記嘉獎乙次。

肆、本辦法未盡事宜得補充之，並呈請 校長核示後實施之。

會稽國中 114 學年度第一學期作業抽查科目一覽表及流程

一、週次：第 17 週 (12/22)

二、科目：國語文、英語文、數學、自然、社會、健康與體育(707.906.907 除外)

三、查閱時間日期及內容：

日期	科目	時間地點
12/22(一) (依當學期行事曆變動)	繳交記錄表	12:35 以前 教務處

※如任課老師以自編教材作為作業，亦可以自編教材作為該科抽查內容。

四、抽查範圍：至第二次段考範圍

五、流程：

作業抽查前請任課老師批閱完



請任課師於記錄表填註優良及不合格名單

註記符號不限以清楚標示為原則，若有塗改處，請任課師務必於修改處旁簽章

截至 12/22(一)12:35 即不得修改



請學藝股長將「記錄表」帶至教務處



教務處依學藝股長送交的「記錄表」進行懲罰及獎勵

會稽國民中學114學年度辦理技藝教育專班之課程節數調整規劃

學習領域及科目名稱		9年級不同編班之每週學習節數				備註
		9年級上學期		9年級下學期		
		普通班	技藝專班	普通班	技藝專班	
語文	國語文	5	4	5	4	
	英語文	3	2	3	2	
數學		4	2	4	2	
社會	歷史	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	
	公民與社會	1	1	1	1	
自然科學	理化	2	2	2	2	
	生物	0	0	0	0	
	地球科學	1	1	1	1	
藝術	音樂	1	0	1	0	
	視覺藝術	1	1	1	1	
	表演藝術	1	0	1	0	
綜合活動	家政	1	0	1	0	
	童軍	1	0	1	0	
	輔導	1	1	1	1	
科技	資訊科技	1	0	1	0	
	生活科技	1	1	1	1	
健康與體育	健康教育	1	0	1	0	
	體育	2	2	2	2	
彈性學習課程		6	2	6	2	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育	商業與管理職群	0	7	0	0	
	餐旅職群		7		0	
	設計職群		0		7	
	動力機械職群		0		7	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

註：1. 學校若未安排綜合活動-輔導課程，請學校敘明原因，如何使學生瞭解生涯進路之管道。

2. 各學期學習領域之學習科目每週學習節數不得為零。

中華民國 114 年 12 月 12 日 課程發展會議審議

會稽國中加班費支領辦法

為使本校加班費支領作業有所依循，並落實公平性、合理性與法規性，依據《桃園市高級中等以下學校（含附設幼兒園）教師於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理規範及加班費支給原則》，特訂定本辦法。

第一條 目的

為確保本校加班費運用得宜，維護教師勞動權益，並兼顧行政需求及學生安全，制定本支領辦法。

第二條 適用範圍

本辦法適用於本校教師、職員於非上班時間、夜間或例假日，經學校正式指派執行相關勤務者。

第三條 加班費申請優先順序

下列活動類型，按優先序辦理加班費支應：

一、第一優先：涉及學生安全或法定任務之活動

（一）畢業旅行

（二）隔宿露營

（三）校外教學（含夜間照護）

(四) 國中教育會考服務與相關指派事項

(五) 其他涉及重大學生安全維護之勤務

二、第二優先：教育推動及學力相關活動（非計畫支應）

(一) 比賽訓練與正式競賽

(二) 教育局或學校指派之教學推動活動

(三) 其他經學校認定之重要教育任務

三、第三優先：校內一般行政支援與臨時任務

(一) 模擬會考

(二) 行政會議支援

(三) 臨時交辦工作

第四條 得支領加班費之項目

下列情形得申請加班費：

一、涉及學生安全之夜間、假日監護或照顧工作。

二、經教育局（處）指派之正式任務。

三、經教務主任核定需於非上班時間執行之行政或教學工作。

第五條 不得支領加班費之項目

下列活動不得申請加班費，依相關規定以補休方式辦理或不予支應：

一、校慶、親職日、運動會等例假日活動（依規定補假處理）。

二、例假日教師研習（補休，不支領加班費）。

三、交通往返時間不得列入加班時數。

四、已由專案計畫支應之活動，不得重複申請。

例如：

（一）學力倍增計畫課後輔導

（二）課後照顧班

（三）社團及代收代付項目

五、學生自治或展示活動：

（一）社團成果展

（二）節慶表演

（三）志工服務

（四）運動會練習

六、教師常態性業務：備課、批改、導師行政等。

七、未經主管正式指派之加班行為。

第六條 支領上限規定

為兼顧公平與預算控管，訂定如下上限：

一、每日加班時數上限為四小時。

二、每日加班費上限為新臺幣 1,000 元。

三、特殊需求（如隔宿或畢旅）超過上限者，須事前經教務主任報校長核定。

第七條 申請流程與責任分工

一、各處室提出加班需求及人員名冊。

二、教務主任審查並依優先順序排序。

三、教務處教學組協助加班費核銷彙整作業。

四、總務處依規定辦理經費支付與入帳。

五、每月定期公告加班費使用情形，落實公開透明。

第八條 本辦法之修正

本辦法經課程發展會議審議通過後施行；修正時亦同。

會稽國中 114 學年度第 3 次課發會簽到表

時間：114.12.12（五） 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：廖燕淑

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	塗俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	林宛瑜	林宛瑜	國文領召
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	國文領域召集人	林宛瑜		輔導主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	張廖佩宜	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
14	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
16	七年級級導師	簡佳鈴	簡佳鈴	
17	八年級級導師	張建龍	張建龍	

18	九年級級導師	陳慈慧	陳慈慧	
19	特教老師-學中班	陳怡紋	陳怡紋	
20	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	註冊組長	施嘉榮	施嘉榮	
列席	資料組長	林子甯	林子甯	

李惠玲

李惠玲

(家長代表)

特教老師-
資優班

陳泓儒

陳泓儒

潘玉琳

潘玉琳

(家長代表)

114 學年度第 2 學期第 4 次課發會會議紀錄

時間：115 年 2 月 25 日上午 7:45

地點：3 樓會議室

主席：李校長文義

處室	組別	業務宣達					動議與決議事項	
教務處	教務主任	一、下學年(115 學年度)各領域要規劃至少 4 次領域會議。領域會議討論內容建議如下：					六、 1. Google 教育家 L2 認證原定暑假辦理，因 6/1 前考試不收費，可省下 25 美金/人，經講師討論後，採線上課程，加一天實體考試，請老師踴躍參加線上課程，測驗可自行通過並上傳證書，或是 5/30 當天到學校參加實體考試，由專人協助練習相關試題。 2. Google 認證教育家初階(GCE L2)  時間 六堂線上+一堂實體，共 16 小時。 線上：5/12(二)、5/14(四)、5/19(二)、5/21(四)、5/26(二)、5/28(四) 19:00-21:00 實體：5/30(六)13:00-17:00  地點 臺中二中(線上)、會稽國中(實體)  Meet  講師 臺中家商蕭仕原 BEN	
		序號	課發會日期	課發會主要內容	建議各領域開會日期	學科討論主題建議		藝能科討論主題建議
		5	2/25	各領域工作確認	3/13 前	各領域工作確認、校本課程簡案產出與執行(115 學年教學卓越參賽準備)		各領域工作確認、校本課程簡案產出與執行(115 學年教學卓越參賽準備)
		6	4/17	教科書確認	4/10 前	第一次段考成績分析、選書 4/7-4/13、會考後課程安排、彈性課程計畫初稿		選書 4/7-4/13、會考後課程安排
		7	5/15	彈性課程計畫審查	5/29 前	第二次段考成績分析、暑假授課內容與師資、暑假作業規劃、領域課程計畫初稿、		領域課程計畫初稿、暑假授課內容與師資
		8	6/12	部定課程計畫審查與課程評鑑	6/17 前	課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)		課程評鑑(課程實施：實施情形、課程效果：學生多元學習成效)
二、公開授課待精進處：學習內容(學習內容、學習表現)與核心素養未依領綱指標填寫或階段錯誤欠缺教案或觀課紀錄表獲議課紀錄表、欠缺活動照片、填寫內容皆相同、未有同領域教師觀議課建議不要代課互觀。								
三、114 學年度公開觀議課請上網報名編號：J00009-250800006。								
四、第一次段考後，3/30 將進行九年級英數跑班，4/20(一)開始九年級衝刺會考準備， 班級老師請以歷屆試題為複習重點，並協助檢討，勿全自習。								
五、會考結束後請妥善安排各項學習，擬 5/21(四)~5/27(三)辦理各領域闖關活動，有興趣的領域請於 3 月底將比賽辦法告知教務主任，亦可將內容放進 114 學年度課程計畫會考後活動安排中。								
六、因應 Google 認證，已配發老師 Chromebook 高階筆電一台(代課教師請至設備組登記)，請多加運用 Google Classroom 以及相關平台生								

	態系，維持使用率以及授課歷程。 七、AILEAD365 線上做題平台，請會考考科領域多加運用。 八、七八九年級暑輔預計開課：7/13-8/14，再麻煩各領域協助。	
教學組	1. 修正 114 學年領域教師一覽表，如附件一。 2. 114 學年寒假作業感謝英文、健體、綜合、藝術、科技領域批改，請相關任課師提供優良與缺交名單，以進行學生獎懲作業。 3. 八年級英單普測已完成登錄，施測時間為 3/2~3/6 的國際教育課(807 在 2/25(三)校采時間；七年級英單普測，施測為 4/7~4/11 國際教育課(707 在 4/2(三)第 6 節)。請英文教師先行讓學生熟悉操作系統，並利用英語單字學習網。 4. 3/10(二)、3/17(二)、3/18(三)為校內語文競賽時程，感謝各班導師及國文領域教師協助選出參賽選手，並感謝國文領域教師協助擔任評審。 5. 115 桃園市英語文競賽於 114.3.21(六)進行，依英文領域會議報名 703 劉子瑜代表出賽，指導老師:連苡晴。	2. 學生輔導：提醒老師針對不繳交作業的學生，應以輔導完成為主。
註冊組	建議： 第一次試模擬志願選填（預計於一月中上旬辦理）： 1. 註冊組會事先集合九年級學生說明選填操作方式，並預留平板車供輔導老師在課堂指導學生選填志願。預先示警未完成的學生名單，再請導師督促學生完成志願選填。 2. 請輔導老師協助在課堂輔導學生完成志願選填，未上輔導課(請假)的學生再請導師協助。 3. 請資訊老師在課堂、導師在中午時間讓學生填寫分數區間及最後的錄取學校，嘉惠下一屆學弟妹。 第二次試模擬志願選填（預計於三月底至四月初辦理，不公告結果）： 1. 請輔導老師協助在課堂輔導學生完成志願選填，未上輔導課(請假)的學生再請導師協助。 2. 註冊組會預先示警未完成選填志願的學生名單，再請導師協助督促學生完成志願選填。 因上述活動攸關九年級未來升學，建請綜合領域將上述協助事項納入每學年常態課程計畫。	決議如下:提案討論 1。
設備組	1. 本學期選教科書時程為 4/7(二)-4/13(一)，請各領域領召召開選書會議，並於 4/14(二)前將選書結果擲回設備組。	
輔導室	輔導組 1. 依據桃教學字第 1140069842 號函辦理，會稽國中學生安全健康上網實施計畫，落實執行資訊倫理教育，並納入課程計畫，請各領域撰寫課程計畫時將資訊倫理教育議題融入課程。 2. 114 學年度第二學期舉辦宣導活動及家長講座，如下：	1. 資安倫理：請各領域將「學生安全健康上網實施計畫」及資訊倫

提案討論	提案 1. 每年免試入學都要有兩次模擬志願選填，請輔導及資訊課可以安排課程時間協助志願填寫。(註冊組) 提案 2. 有關 115 學年技藝專班各領域學習節數一覽表，提請討論。(資料組) 說明： (1)技藝專班每週抽離 14 節課前往配合學校進行技藝訓練。 (2)115 學年度預計調整的領域節數(附件三)與 114 學年度(附件二)相同，請審核各領域學習節數。 決議 1: 第一次選填採紙本及線上練習 (避免正式結果與家長期待產生爭議)；第二次正式選填已納入課程計畫，請註冊組屆時協助預留平板車。 決議 2: 115 學年度技藝專班領域節數如附件三，經表決通過。
散會	8:15 會議結束

教務處	會辦單位意見	校長
 		

桃園市立會稽國中 114 學年領域教師一覽表(115.2.24 修正)

國文領域 (13 位)

游麗雲、劉盈良、張淑惠、蔡毓純、周昕昀、張慧珍、吳函蓁、鈕茹琳、吳智鈴(代)、廖燕淑(代)、蘇姿芳(代)、顏韻涵(代課)、翟秀華(代課)。

英文領域 (6 位)

劉芊燁、劉嘉卿、塗俊偉、洪嘉欣、陳俞琇、連苡晴(代課)。

數學領域 (8 位)

張嘉言、吳亞儒、陳炎漳、魏崇益、施嘉榮、陳奕哲(代)、金岳正(代課)、潘宏軒(代課)。

自然領域 (6 位)

林先釗、林淑娟、張廖佩宜、米師慧、張雅淇(代課)。

社會領域 (5 位)

陳慈慧、簡佳鈴、王蕙茹、郭景珣、盧晨歆(代)。

健體領域 (8 位)

張明山、張建龍、劉庭瑋、陳俊毓、倪同娟、卓漢薇(代)、蔡睿峰(代)、黃丞家(代)、粘臣翔(代)、謝侔綺(代課)。

藝術領域 (6 位)

潘燕貞、廖玉芳、林子甯、呂佳桑、李筱軒(代課)、黃懿瑄(代課)。

綜合領域 (6 位)

詹彥儀、賴韻涵、洪雅娟、栗希平、林淑雅(代課)、林怡君(代課)。

科技領域(4 位，炎漳支援)

蘇怡萍、陳炎漳、李宗信(代)、廖忠信(代課)。

特教(6 位)

陳怡姝、江蕙君、張堡琳、陳泓儒、陳乃德(代)、盧彥伶(代)。

本土語(4 位)李榮堂(台語)教支、林鳳英(台語)教支、鄭麗香(台語)教支、高金美(客語)教支。

加框:領召、黃:代理、綠:代課。

會稽國民中學114學年度辦理技藝教育專班之課程節數調整規劃

學習領域及科目名稱		9年級不同編班之每週學習節數				備註
		9年級上學期		9年級下學期		
		普 通 班	技藝專班	普 通 班	技藝專班	
語文	國語文	5	4	5	4	
	英語文	3	2	3	2	
數學		4	2	4	2	
社會	歷史	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	
	公民與社會	1	1	1	1	
自然科學	理化	2	2	2	2	
	生物	0	0	0	0	
	地球科學	1	1	1	1	
藝術	音樂	1	0	1	0	
	視覺藝術	1	0	1	1	
	表演藝術	1	1	1	0	
綜合活動	家政	1	0	1	0	
	童軍	1	0	1	0	
	輔導	1	1	1	1	
科技	資訊科技	1	0	1	0	
	生活科技	1	1	1	1	
健康與體育	健康教育	1	0	1	0	
	體育	2	2	2	2	
彈性學習課程		6	2	6	2	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育	商管職群	0	7	0	0	
	餐旅職群		7		0	
	設計職群		0		7	
	動力機械職群		0		7	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

註：1.學校若未安排綜合活動-輔導課程，請學校敘明原因，如何使學生瞭解生涯進路之管道。

2. 各學期學習領域之學習科目每週學習節數不得為零。

會稽國民中學115學年度辦理技藝教育專班之課程節數調整規劃

學習領域及科目名稱		9年級不同編班之每週學習節數				備註
		9年級上學期		9年級下學期		
		普 通 班	技藝專班	普 通 班	技藝專班	
語文	國語文	5	4	5	4	
	英語文	3	2	3	2	
數學		4	2	4	2	
社會	歷史	1	1	1	1	
	地理	1	1	1	1	
	公民與社會	1	1	1	1	
自然科學	理化	2	2	2	2	
	生物	0	0	0	0	
	地球科學	1	1	1	1	
藝術	音樂	1	0	1	0	
	視覺藝術	1	0	1	0	
	表演藝術	1	1	1	1	
綜合活動	家政	1	0	1	0	
	童軍	1	0	1	0	
	輔導	1	1	1	1	
科技	資訊科技	1	0	1	0	
	生活科技	1	1	1	1	
健康與體育	健康教育	1	0	1	0	
	體育	2	2	2	2	
彈性學習課程		6	2	6	2	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育	商業與管理職群	0	7	0	0	
	餐旅職群		7		0	
	設計職群		0		7	
	動力機械職群		0		7	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

註：1.學校若未安排綜合活動-輔導課程，請學校敘明原因，如何使學生瞭解生涯進路之管道。

2. 各學期學習領域之學習科目每週學習節數不得為零。

會稽國中 114 學年度第 4 次課發會簽到表

時間：115. 2. 25 (三) 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：陳燕貞

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	塗俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	國文領召
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	張明山	張明山	
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	國文領域召集人	張慧珍		學務主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	張廖佩宜	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
14	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
16	七年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
17	八年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	

18	九年級級導師	劉芊嬋	劉芊嬋	
19	特教老師-學中班	陳怡紋	陳怡紋	
20	特教老師-資優班	陳泓儒	陳泓儒	
21	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	註冊組長	施嘉榮	施嘉榮	
列席	資料組長	林子甯	林子甯	
列席	輔導組長	賴韻涵	賴韻涵	

114 學年度第 5 次課發會

時間：115 年 4 月 17 日上午 7:45

地點：3 樓會議室

主席：李校長文義

處室	組別	業務宣達	動議與決議事項
校長室	校長		
教務處	教務主任	- 彈性課程第一類「統整性主題/專題/議題探究課程」要將安全教育、性別平等教育、戶外教育議題融入，每學期 2 節課以上，目前先規畫於校園采風中實施，其他彈課盡量融入上述三項議題。 - 課程計畫中學習重點(彈課需跨領域)及學習目標(含認知、技能、態度)使用國中階段指標、議題融入指標及內涵要寫出、表現任務具體化、學習評量要有百分比。 - 第一階段彈課(含校采、社團、班級經營、自主學習)、藝才班、體育班課程計畫(先經體育班課程規劃小組再經體育班發展委員會)於 5/8 前上傳，5/8 統整會議資料、5/15 課發會審核通過送局端。<u>請參閱附件 1、2</u> - 第二階段領域課程計畫、特殊需求領域於 5/29 前上傳，6/5 統整會議資料、6/12 課發會審核通過送局端。 115 學年簡曆如<u>附件 7</u>，供課程計畫撰寫參考，每週均要有課程進度。教學組提供去年計畫供參。 114 活化教學(教學卓越)計畫規劃如下，上學期陳新平校長每領域 2 小時、各領域備課 3 小時、下學期各領域觀議課 3 小時。尚餘內聘 42,000 元(1,000 元*42 小時)，歡迎各領域多加運用，可申請本位課程備課講師鐘點費、領域觀議課講師鐘點費等。 115 校本課程討論-可規劃與陳新平校長有約。115 學年申請活化計畫規劃如下，上學期陳新平校長每個領域 2 小時、各領域備課、觀議課 2 小時。 114 學力倍增講師費，內聘 11,000 元(1,000 元 x11 小時)、外聘 12,000 元(2,000 元 x6 小時)，歡迎各領域多加運用，申請試題分析講師鐘點費。 - 會稽國中優質校園，成為許多實習老師首選，請各領域協調指導師資，增加實習老師與會稽國中一同成長的機會，可協助學習扶助、大型活動、臨時支援、寒暑假營隊等。 - 會考後閩關領域確認：健體。其他領域是否加入？ - 附件為 115 年度教學卓越獎市賽文案。 - 會考前，請九年級任課師正常授課或引導學生解會考題，也可運用 AILEAD365 平台刷題，勿整節自習或觀看影片，請確實正常化教學。教務處 A、B、大黑共三輛平板車為九年級專用。 - 全校學力要靠一人一份力，例如考科協助衝 A、藝能科協助減 C，或是協助輪值週六自習班，分擔授課時數及壓力，請幫忙填寫意願調查表。 - 五月份將舉辦 Google 教育家認證 L2 考試，請老師們抽空上網研習。	10. 健體及國文領域將舉辦會考後的閩關活動。 14 認證學校標章：若順利通過且數位設備使用達標，學校有望獲得 Google 認證學校標章，並爭取每位新入學學生配發一台筆電，提升學校競爭力與教學效能。
	教學組	- 桃園 114 學年度國中教學正常化視導建議改進或參考事項一覽表。如<u>附件 03</u> - 依據八年級英單普測施測結果推派選手名單如下：80423 李芯菲、80313 洪子騰、80327 曾冠慈，指導老師為塗俊偉主任、陳俞琇老師，由黃丞家組長帶隊參賽，感謝英文領域協助辦理。 114 學年八升九暑假輔導課 7/13~8/14，授課老師將安排原班任課老師，請老師預留時間。 - 第二次段考命題通知已發下，請九年級命題老師於 4/16(三)前繳交題目，七、八年級請於 4/30(三)前繳交題目。 - 跨領域或跨科目協同教學課程<u>附件 04</u>需申請，請於 5/4(一)將計畫交	1. 教學正常化視導：提醒老師第 8 節不可上新進度，且日誌需詳實記錄教學單元，並禁止在班級

	給教學組。 6. 雙語亮點訪視於 4/9(四)圓滿達成。感謝彥儀老師 115 願意繼續與外師搭配，童軍協同教學。中師單獨雙語授課的部分，感謝燕貞老師這兩年的雙語音樂課的付出。擬成立課程發展委員會如附件 05，提請討論。	公布學生成績排名。 2. 將修正雙語課程發展委員會後，擬於下次課發會提請討論。																																																							
設備組	115 學年度教科書評選結果如下，請各領域領領召確認是否無誤，公告後選書結果無法再更改，請務必小心檢視。 <table><tr><td>科目</td><td>七年級</td><td>八年級</td><td>九年級</td><td>備註</td></tr><tr><td>國文</td><td>翰林</td><td>翰林</td><td>翰林</td><td></td></tr><tr><td>英語</td><td>翰林</td><td>康軒</td><td>康軒</td><td></td></tr><tr><td>數學</td><td>翰林</td><td>翰林</td><td>康軒</td><td></td></tr><tr><td>自然</td><td>南一</td><td>康軒</td><td>康軒</td><td></td></tr><tr><td>社會</td><td>康軒</td><td>翰林</td><td>康軒</td><td>課本分本、習作為選擇題版本</td></tr><tr><td>健體</td><td>南一</td><td>康軒</td><td>翰林</td><td>七、九年級體育班不訂購課本、習作</td></tr><tr><td>藝術</td><td>翰林</td><td>翰林</td><td>康軒</td><td>4.16 選書</td></tr><tr><td>綜合</td><td>自編教材</td><td>自編教材</td><td>自編教材</td><td></td></tr><tr><td>科技</td><td>翰林</td><td>翰林</td><td>南一</td><td>課本分本，不訂購習作</td></tr><tr><td>閩語</td><td>長鴻</td><td>長鴻</td><td>無</td><td></td></tr></table>	科目	七年級	八年級	九年級	備註	國文	翰林	翰林	翰林		英語	翰林	康軒	康軒		數學	翰林	翰林	康軒		自然	南一	康軒	康軒		社會	康軒	翰林	康軒	課本分本、習作為選擇題版本	健體	南一	康軒	翰林	七、九年級體育班不訂購課本、習作	藝術	翰林	翰林	康軒	4.16 選書	綜合	自編教材	自編教材	自編教材		科技	翰林	翰林	南一	課本分本，不訂購習作	閩語	長鴻	長鴻	無		
科目	七年級	八年級	九年級	備註																																																					
國文	翰林	翰林	翰林																																																						
英語	翰林	康軒	康軒																																																						
數學	翰林	翰林	康軒																																																						
自然	南一	康軒	康軒																																																						
社會	康軒	翰林	康軒	課本分本、習作為選擇題版本																																																					
健體	南一	康軒	翰林	七、九年級體育班不訂購課本、習作																																																					
藝術	翰林	翰林	康軒	4.16 選書																																																					
綜合	自編教材	自編教材	自編教材																																																						
科技	翰林	翰林	南一	課本分本，不訂購習作																																																					
閩語	長鴻	長鴻	無																																																						
提案討論	案由一：雙語課程發展委員會如附件 5，擬於會議中成立通過。(教學組) 決議:修正後提請討論。 案由二:115 學年度，體育班課程規劃如下附件 6，擬於會議中提請討論通過。(體育組) 決議：115 學年度體育班課程規劃如附件 6，經表決通過。																																																								
臨時動議	1. 本校畢業典禮改期為 6/4(四)上午，在教育局規定的第一天舉辦。因此畢業前一天 6/3(三)上午九年級大掃除，下午全校畢業典禮預演，原訂週三閱讀講座另行安排。 2. 校外獲獎獎勵制度如九條一款和細則請協助修訂，避免獎項重複敘獎或額度混亂。 3. 請協調學校活動(如排球賽)與學科教學進度規劃。																																																								
散會	8:20 會議結束																																																								

教務處	會辦單位意見	校長
 		

***7-10 第一階段課程計畫重點項目檢核表(含彈性學習課程、體育班及藝才班課程計畫)(修訂後請刪除本行)**

桃園市「115 學年度國民中學學校第一階段課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	檢核重點	學校課程發展委員會審查結果		上傳附件
				符合	不符	
領域／科目課程計畫（部定課程）	伍、各年級各領域／科目課程計畫	5-1-3 藝術才能班各年級各領域／科目課程計畫	☐ 藝術才能班各學習階段、各領域／科目、 各類型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-3 藝術才能班各年級各領域／科目課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		5-1-4 體育班各年級各領域／科目課程計畫	☐ 體育班各學習階段、各領域／科目、各班 型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-4 體育班各年級各領域／科目課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施

彈性學習課程計畫（校訂課程）	陸、各年級彈性學習課程計畫	6-1 各年級彈性學習課程規劃表	☐ 含七至九年級彈性學習課程規劃 ☐ 原住民族地區及重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動			6-1 各年級彈性學習課程規劃表
		6-2-1 彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程	課程計畫	內容含 ☐ 核心素養、學習內容及學習表現 ☐ 學習目標 ☐ 學習進度／節數 ☐ 單元／子題、學習（教學）活動 ☐ 表現任務、評量方式		
			課程名稱	☐ 須為跨領域課程，重視「統整性探究」，且為「主題／專題／議題」的性質 ☐ 課程名稱不得僅為部定課程單一領域		
			核心素養	☐ 至少選用 2 則核心素養		
			融入議題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容 ☐ 確定於 7-9 年級(擇一)第		

			題	一類彈性課程融入性別平等教育、安全教育(交通安全教育)或戶外教育議題，每學期 2 節課(非僅以班級自治活動、班級輔導、全校性活動、社團等活動進行宣導)			
			學習內容/學習表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容 (全年段皆IV)，不得跨階段別 ☐ 至少選用 2 領域綱要 ☐ 完整列出學習內容及學習表現，不只列代碼			
			學習目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)			
			單元名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習 ☐ 7-9 年級課程中另括號標示性別 平等教育、安全教育(交通安全教育)或戶外教育議題融入			
			課程內容	☐ 課程設計應含兩個領域/議題以上指標內容，不得為同一領域下 科目之間的重複學習 ☐ 應重視「統整性探究」，在教學活動中呈現學生學習歷程(例： 透過問題解決、專題探究或完成 任務等方式) ☐ 應避免課程內容過於零碎與拼裝			
			表現任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行為表現，能讓學生展現課程所學			
			學習評量	☐ 每一單元評量比例總和為100%			
		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程	課程規劃	☐ 由個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇，不得由原 班學生逕行成立單一社團，亦不			6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施

				得以學業成績或其他生活學習表 現限縮學生排定之優先序位 ☐ 著重課程多元性以利學生適性發展，不得僅有學術性社團課程 ☐ 於本計畫前附上學校社團實施辦法			
			課程計畫	內容含 ☐ 核心素養、學習內容及學習表現 ☐ 學習目標 ☐ 學習進度/節數 ☐ 單元/子題、學習(教學)活動 ☐ 表現任務、評量方式			
			核心素養	☐ 至少選用 2 則核心素養			
			融入議題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容			
			學習內容/學習表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容 (全年段皆 IV)，不得跨階段別 ☐ 完整列出學習內容及學習表現， 不只列代碼			
			學習目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)			
			單元名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習			
			課程內容	☐ 每一個社團內容皆呈現			
			表現任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行為表現，能讓學生展現課程所學			
			學習	☐ 每一單元評量比例總和為 100%			

			評 量				
		6-2-4 彈性學習課程 -其他類課程	課 程 類 別	符合下列所示類別勾選 ☐本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐服務學習 ☐戶外教育 ☐班際或校際交流 ☐自治活動 ☐班級輔導 ☐法定議題融入 ☐自主學習(需符合下列原則) 1. 彈性學習課程開設自主學習的課程，其目的在於增進學生自發性的學習，「學習如何學習」，避免全學期皆由老師直接授課。 2. 教學過程中具有明顯的學生主動學習任務的安排，以促發學生自主行動。 3. 教學過程中納入學習策略安排 4. 在課程設計中呈現出四學的教學方式 ☐補救教學(需符合下列原則) 1. 補救教學應依相關規定，不得納為單一領域之學習節數，亦不得進行原班級學生之統一教學 2. 針對不需要補救教學之學生進行自主學習課程安排			6-2-4 彈性學習課程-其他類課程 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
			課 程 計 畫	內容含 ☐核心素養、學習內容及學習表現 ☐學習目標 ☐學習進度/節數 ☐單元/子題、學習(教學)活動 ☐表現任務、評量方式			
			核 心 素 養	☐ 至少選用 2 則核心素養			
			融 入 議 題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容			

			學習內容/學習表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容 (全年段皆IV)，不得跨階段別 ☐ 完整列出學習內容及學習表現， 不只列代碼			
			學習目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)			
			單元名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習			
			課程內容	☐ 內容需符應學習目標			
			表現任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行為表現，能讓學生展現課程所學			
			學習評量	☐ 每一單元評量比例總和為100%			
			6-4 各年級彈性學習課程教學進度表	☐ 上下學期週次必須符合行事曆 ☐ 每學期最後一週仍編寫課程進度			6-4 各年級彈性學習課程教學總進度表
		6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表	☐ 選用教科書/自編教材依課程綱要規定，並經學校課程發展委員會審查通過 ☐ 安排具備專長之教師授課				6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表

		7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	☐ 經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄			7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施 ☐ 音樂 ☐ 美術 ☐ 舞蹈
		7-1-2-4 體育班課程計畫經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	☐ 經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄			7-1-2-4 體育班課程計畫經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		7-10 第一階段課程計畫重點項目檢核表	☐ 本表核章後掃描 pdf 檔上傳			7-11 第一階段課程計畫重點項目檢核表
課程發展委員會委員簽名						

教學組長：

教務主任：

校長：

7-11 第二階段課程計畫重點項目檢核表(修訂後請刪除本行)

桃園市「115 學年度國民中學學校第二階段課程計畫」重點項目檢核表

學校名稱：

(檢核表請與課程計畫併置於網頁中，並於符合項目欄內勾選)

指標項目	指標細項	內容	檢核重點	學校課程發展委員會審查結果		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	學校課程計畫依據與目的	0-1 學校課程計畫依據與目的	☐ 107 年 9 月 6 日臺教授國字 1070106766 號函國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則 ☐ 十二年國民基本教育課程綱要 ☐ 115 學年本市課程計畫審閱備查委員會籌備會議決議 ☐ 年 月 日學校課程發展委員會會議決議			0-1 學校課程計畫依據與目的
	壹、學校現況與背景分析	1-1 學校現況	☐ 學校基本資料列表 ☐ 全校教職員工編制數教師 ☐ 特殊教育及特殊類型教育班級			1-1 學校現況
		1-2 背景分析	含 ☐ 內部因素(學校區位與規模、學校環境設備、教師團隊、行政團隊、學生與家長等) ☐ 外部因素(時代潮流與趨勢、教育政策、外部合作與競爭關係、學校相關系統教育資源)盤點，並提出可行性策略			1-2 背景分析
	貳、學校願景與課程願景	2-1 學校願景與課程願景	☐ 含學校願景、課程願景及學生圖像			2-1 學校願景與課程願景
	參、課程架構	3-1-1 總體課程架構	含 ☐ 學校願景、課程願景、課程目標、學生圖像 ☐ 各年級各領域/科目(部定課程)及各彈性學習課程(校訂課程) ☐ 性平、安全(含交通安全)、戶外教育特定議題(擇一)融入第一類彈性課程，並規劃每學期 2 節於一個年級實施(非僅以班級自治活動、班級輔導、全校性活動、社團等活動進行宣導)			3-1-1 總體課程架構
		3-1-2 各年級各領域/科目及彈性學習課程名稱與節數安排	☐ 彈性學習課程總節數需符合課綱規定 7、8 年級(總節數 3-5 節) 9 年級(總節數 3-6 節)			3-1-2 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數
		3-2 法律規定教育議題實施規劃	*除融入課程外需獨立授課 ☐ 性別平等教育 4 時(6 節)/學期 *融入 ☐ 性侵害犯罪防治課程每學期 2 時(3 節)/學期 *除融入課程外需獨立授課 ☐ 家庭教育 4 時(6 節)/學年 *融入 ☐ 家庭暴力防治課程 4 時(6 節)/學年 ☐ 環境教育 4 時(6 節)/學年			3-2 法律規定教育議題實施規劃

		3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排	☐ 時間規劃、領域、課程主題/內容說明，且能延續學生的學習發展			3-3 畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排
	肆、課程實施與評鑑	4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明	☐ 各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施設施、設備、時間及教學人力之規劃說明			4-1-1 課程實施說明-各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施規劃說明
		4-1-2 課程發展相關組織	含 ☐ 課程發展相關組織如課程發展委員會說明及規劃 ☐ 領域/科目教學研究會說明及規劃 ☐ 專案小組/教師專業學習社群等之運作說明及規劃			4-1-2 課程發展相關組織
		4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃	規劃安排教師專業研習與成長活動，含 ☐ 本市 115 學年度必辦理之班級經營、數位學習、雙閱讀、媒體素養等專業精進研習 ☐ 辦理教師共備觀議課，相互學習成長(如課程計畫附件 7-8)			4-1-3 教師專業研習及成長活動之規劃
		4-2 課程評鑑規畫	☐ 課程設計、實施與學習效果之評鑑規劃			4-2 課程評鑑規畫
領域 / 科目課程計畫 (部定課	伍、各年級各領域/科目課程計畫	5-1-1 普通班各年級各領域/科目課程計畫	含各年級各領域/科目 ☐ 課程目標或核心素養、能力指標 ☐ 教學單元/主題名稱 ☐ 教學重點、教學進度 ☐ 學習節數及評量方式 ☐ 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會			5-1-1-1 國語文 5-1-1-2 英語文 5-1-1-3 本土語文/臺灣手語 5-1-1-4 數學 5-1-1-5 社會 5-1-1-6 自然科學 5-1-1-7 藝術 5-1-1-8 綜合活動 5-1-1-9 科技 5-1-1-10 健康與體育
		5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫	☐ 特殊教育班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫	☐ 藝術才能班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-3 藝術才能班各年級各領域/科目課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		5-1-4 體育班各年級各領域/科目課程計畫	☐ 體育班各學習階段、各領域/科目、各班型依據適用之課程綱要規劃課程節數及教學計畫			5-1-4 體育班各年級各領域/科目課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		5-2 各年級領域/科目課程教學進度表	☐ 上下學期週次必須符合行事曆，每學期最後一週仍須編寫課程進度			5-2 各年級領域/科目課程教學進度表
		5-3-1 各年級領域/科目選用之教科書	☐ 各年級各領域/科目選用之教科書版本，須經教育部審定通過			5-3-1 各年級領域/科目選用之教科書

程)	5-3-2 各年級 領域/科目選 用自編教材表	☐ 自編教材依課程綱要規定，須經學校課 程發展委員會審查通過			5-3-2 各年級領域/科目 選用自編教材表 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
	5-4 跨領域或 跨科目協同教 學課程計畫	☐ 具課程統整精神，能有效促成相關領域/ 科目核心素養及精熟學習重點。 ☐ 協同教學之師資、時數規劃及實施過程 具可行性、合理性			5-4 跨領域或跨科目協同 教學課程計畫 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施 ，且另案函報教育局審 核

彈性學習課程計畫（校訂課程）	陸、各年級彈性學習課程計畫	6-1 各年級彈性學習課程規劃表	☐ 含七至九年級彈性學習課程規劃 ☐ 原住民族地區及重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動				6-1 各年級彈性學習課程規劃表
		6-2-1 彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程	課程計畫	內容含 ☐ 核心素養、學習內容及學習表現 ☐ 學習目標 ☐ 學習進度/節數 ☐ 單元/子題、學習(教學)活動 ☐ 表現任務、評量方式			
			課程名稱	☐ 須為跨領域課程，重視「統整性探究」，且為「主題/專題/議題」的性質 ☐ 課程名稱不得僅為部定課程單一領域			
			核心素養	☐ 至少選用 2 則核心素養			
			融入議題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容 ☐ 確定於 7-9 年級(擇一)課程融入性別平等教育、安全教育(交通安全教育)或戶外教育議題，每學期 2 節課(非僅以班級自治活動、班級輔導、全校性活動、社團等活動進行宣導)			
			學習內容/學習表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容(全年段皆 IV)，不得跨階段別 ☐ 至少選用 2 領域綱要 ☐ 完整列出學習內容及學習表現，不只列代碼			
			學習目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)			
			單元名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習 ☐ 7-9 年級課程中另括號標示性別平等教育或安全教育(交通安全教育)、戶外教育議題融入			
			課程內容	☐ 課程設計應含兩個領域/議題以上指標內容，不得為同一領域下科目之間的重複學習 ☐ 應重視「統整性探究」，在教學活動中呈現學生學習歷程(例：透過問題解決、專題探究或完成任務等方式) ☐ 應避免課程內容過於零碎與拼裝			

			表現 任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行為表現，能讓學生展現課程所學			
			學習 評量	☐ 每一單元評量比例總和為100%			
		6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程	課程 規劃	☐ 由個別學生依興趣及能力進行公開、公平之自由選擇，不得由原班學生逕行成立單一社團，亦不得以學業成績或其他生活學習表現限縮學生排定之優先序位 ☐ 著重課程多元性以利學生適性發展，不得僅有學術性社團課程 ☐ 於本計畫前附上學校社團實施辦法			6-2-2 彈性學習課程-社團活動與技藝課程 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
			課程 計畫	內容含 ☐ 核心素養、學習內容及學習表現 ☐ 學習目標 ☐ 學習進度/節數 ☐ 單元/子題、學習(教學)活動 ☐ 表現任務、評量方式			
			核心 素養	☐ 至少選用2則核心素養			
			融入 議題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容			
			學習 內容 / 學習 表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容(全年段皆IV)，不得跨階段別 ☐ 完整列出學習內容及學習表現，不只列代碼			
			學習 目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)			
			單元 名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習			
			課程 內容	☐ 每一個社團內容皆呈現			
			表現 任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行為表現，能讓學生展現課程所學			
			學習 評量	☐ 每一單元評量比例總和為100%			
		6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程	☐ 本類課程須經由專業評估或依學生專長發展所需據以安排，並經特殊教育推行委員會及課程發展委員會審議通過 ☐ 特殊教育學生(含資優班、特教班、資源班、接受巡迴輔導服務等)、特殊類型班級學生(藝才班、體育班等)應依照學生學習需求安排課程。特殊教育學生、特殊類型班級學生之領域及彈性學習課程均得彈性調整(包含學習節數/學分數配置比例與學習內容)，並得於彈性學習課程開設特殊需求領域課程，惟不應減少學習總節數				6-2-3 彈性學習課程-特殊需求領域課程 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		6-2-4 彈性學	課程	符合下列所示類別勾選			6-2-4 彈性學習課程-其

習課程-其他 類課程	類別	☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 法定議題融入 ☐ 自主學習(需符合下列原則) 1. 彈性學習課程開設自主學習的課程,其目的在於增進學生自發性的學習,「學習如何學習」,避免全學期皆由老師直接授課。 2. 教學過程中具有明顯的學生主動學習任務的安排,以促發學生自主行動。 3. 教學過程中納入學習策略安排 4. 在課程設計中呈現出四學的教學方式 ☐ 補救教學(需符合下列原則) 1. 補救教學應依相關規定,不得納為單一領域之學習節數,亦不得進行原班級學生之統一教學。 2. 針對不需要補救教學之學生進行自主學習課程安排		他類課程 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
	課程計畫	內容含 ☐ 核心素養、學習內容及學習表現 ☐ 學習目標 ☐ 學習進度/節數 ☐ 單元/子題、學習(教學)活動 ☐ 表現任務、評量方式		
	核心素養	☐ 至少選用 2 則核心素養		
	融入議題	☐ 完整列出引用議題代碼及內容		
	學習內容/ 學習表現	☐ 正確引用領綱及學習階段內容(全年段皆IV),不得跨階段別 ☐ 完整列出學習內容及學習表現,不只列代碼		
	學習目標	應含 ☐ 學習表現(動詞)+學習內容(名詞)=學習目標(完整句子) ☐ 含知識(K)、技能(S)、態度(A)		
	單元名稱	☐ 不得為領域單元教學之重複學習		
	課程內容	☐ 內容需符應學習目標		
	表現任務	☐ 每一單元呈現一項表現任務 ☐ 表現任務應是在生活或職場(或學習)等真實情境中的產出或行		

			為表現，能讓學生展現課程所學			
		學習 評量	☐ 每一單元評量比例總和為 100%			
		6-3 融入之議題內容重點	☐ 課綱 19 項議題融入教學 ☐ 確定於 7-9 年級(擇一)第一類彈性課程融入性別平等教育、安全教育(交通安全教育)或戶外教育議題，每學期 2 節課(非僅以班級自治活動、班級輔導、全校性活動、社團等活動進行宣導)			6-3 融入之議題內容重點
		6-4 各年級彈性學習課程教學進度表	☐ 上下學期週次必須符合行事曆 ☐ 每學期最後一週仍編寫課程進度			6-4 各年級彈性學習課程教學總進度表
		6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表	☐ 選用教科書/自編教材依課程綱要規定，並經學校課程發展委員會審查通過 ☐ 安排具備專長之教師授課			6-5 彈性學習課程選用教科書/自編教材及師資安排表

附件	柒、附件	7-1-1 課程發展委員會組織要點	☐ 委員名單須含領域代表、特教代表、家長代表			7-1-1 請置入課程發展委員會組織要點
		7-1-2-1 學校課程發展委員會會議紀錄	☐ 課發會會議記錄至少包含 6 次，含會議時間、會議記錄、參與委員簽到表(含領域代表、特教代表、家長代表)與簽到 ☐ 需含 115 學年課程計劃審查提案及決議通過通過日期：(年 月 日課發會通過) ☐ 每次會議均需有三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過			7-1-2-1 請置入學校課程發展委員會實際運作 6 次會議紀錄(含出席人員簽到表)
		7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	☐ 經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄			7-1-2-2 特殊教育班課程計畫經特殊教育推行委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
		7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	☐ 經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄			7-1-2-3 藝術才能班課程計畫經藝術才能班課程發展小組及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施 ☐ 音樂 ☐ 美術 ☐ 舞蹈

	7-1-2-4 體育班課程計畫經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄	☐ 經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄			7-1-2-4 體育班課程計畫經體育班課程規畫小組、體育班發展委員會及學校課程發展委員會審核通過會議紀錄 ☐ 本校無實施 ☐ 本校有實施
	7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫	☐ 含前後使用版本差異性分析及銜接計畫			7-2 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫 ☐ 本校無更換版本 ☐ 本校有更換版本
	7-3 全校教師授課節數一覽表	☐ 依據「桃園市國民中學教師每週授課節數實施要點(114.9.12修訂)」(參考資料4)			7-3 全校教師授課節數一覽表
	7-4-1 課程評鑑計畫	☐ 依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料5)			7-4-1 請置入貴校課程評鑑計畫
	7-4-2 課程評鑑檢核表	☐ 依據「桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項」(參考資料5)			7-4-2 課程評鑑檢核表
	7-5 全校學生每日作息時間表	☐ 依據「桃園市國民中小學學生在校時間實施原則」(參考資料3)			7-5 全校學生每日作息時間表
	7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用	☐ 加註家庭教育、交通安全教育、戶外教育、生命教育實施時間 ☐ 加註有效運用學校社區資源(人力、物力、環境)			7-6 學校年度重大活動行事曆及資源運用
	7-7 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討(課程評鑑實施情形及其效果檢討紀錄)	☐ 114 學年請附上 <u>三門</u> (至少需含一門 <u>彈性學習課程</u>)課程評鑑,包含設計、實施、效果三層面,呈現方式為 <u>量化評鑑二門</u> 、 <u>質性評鑑一門</u> ☐ 需含審查委員檢核簽名掃描檔			7-7-1 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討 1 7-7-2 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討 2 7-7-3 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討 3
	7-8 校長及教師公開授課實施計畫	☐ 依據「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」(參考資料7)			7-8 請置入學校校長及教師公開授課計畫
	7-9 校外人士協助之部定或校訂課程計畫	☐ 經學校課程發展委員會審查通過 ☐ 依據「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」(參考資料8)			7-9 請置入學校校外人士協助之部定或校訂課程計畫
7-10 第一階段課程計畫重點項目檢核表	☐ 本表核章後掃描 pdf 檔上傳			7-10 第一階段課程計畫重點項目檢核表	
7-11 第二階段課程計畫重點項目檢核表	☐ 本表核章後掃描 pdf 檔上傳			7-11 第二階段課程計畫重點項目檢核表	
課程發展委員會委員簽名					

教學組長：

教務主任：

校長：

114 學年度國民中學正常教學視導紀錄表 - 會稽國中回覆

問題	回覆
2-1-5 課後輔導及寒暑假學藝活動以複習為主，不得教授新進度。	本校課後輔導及寒暑假學藝活動皆以課程複習、學習補強及延伸學習為原則，未教授正式課程新進度。後續將再加強相關宣導與課程檢核，以確保各項課程辦理符合規定。
2-1-8 學校及教師未要求學生購買坊間參考書、測驗卷及課程外之教學資料。	本校已再次提醒各任課教師，應依課程計畫與教材進行教學，不得要求學生購買坊間參考書或額外教材。未來亦將持續透過會議宣導與行政督導，確保相關規定落實。
2-3-1 學校應提供配課教師參加領域研究會，並依未具專長教師之專業成長需求，提供優先進修機會。	本校已定期召開各領域研究會，並鼓勵配課教師參與討論與共備。後續將於領域會議中加強配課教師參與機制，並盤點未具專長授課教師名單，優先安排相關研習或專業成長課程，以提升教師專業知能。
3-1-1 學校能訂定支持及獎勵措施，鼓勵教師實施多元評量。	本校已於校務會議、教師會議中宣導多元評量理念，後續將於課發會及領域會議中進一步討論，研議建立具體支持與鼓勵措施，鼓勵教師於課堂中運用多元評量方式，以促進學生多元能力展現。
3-1-4 學校能建立定期評量命審題制度，訂定命題及審題規範，並落實辦理，確保評量品質。	本校目前已建立定期評量審題表單與流程，後續將依訪視建議，研擬並訂定完整之「命題與審題辦法」，已於115.11.19 教師會議修訂通過明確規

	範命題、審題及試題品質控管機制，以確保評量品質。
3-1-5 定期評量命審題教師遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級試題的命審題工作。	本校後續將於「命題與審題辦法」中明確納入命審題迴避原則之相關規定，要求命題及審題教師如有子女就讀該年級時，應主動迴避相關試題命審題工作，以維護評量公平性。
3-2-4 學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名。	本校已再次向全校教師宣導相關規定，提醒不得公開呈現學生班級或校內排名。後續將持續於教師會議及相關行政會議中加強宣導，並督導各班級落實辦理，以符合相關規範。

教學組長

教務主任

校長

黃承家

徐俊偉

李文利

桃園市國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學 補充說明

108 年 04 月 03 日桃教小字第 1080026801 號函訂定

114 年 06 月 12 日桃教小字第 1140052784 號函修正

一、 實施目的

為協助本市國民中學及國民小學(以下簡稱學校)實施跨領域或跨科目協同教學，組成教師協作團隊、形塑共學之文化，發展以核心素養為主軸之課程，落實自發、互動及共好之理念，以啟發學生生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任，達成學生適應現在生活及面對未來挑戰之目標，特訂定本補充說明。

二、 實施範圍

跨領域或跨科目協同教學之實施範圍，包括領域學習課程及彈性學習課程。

三、 團隊組成

跨領域或跨科目之協同教學，應由下列團隊成員擔任：

- (一) 依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、專任教師及兼任行政職務專任教師。
- (二) 依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代課、代理及兼任教師。
- (三) 依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之部分時間擔任教學之支援工作人員。

為協助各校發展十二年國民基本教育之校訂課程，針對新領域課程的實施，因教師於師培期間無接受此專業知能的培訓且過往學校並無發展此類課程，學校確實有專業師資之需，得聘請業界專家一同進行協同教學。

四、 團隊運作

- (一) 跨領域或跨科目協同教學團隊成員應均具授課之實，其運作其型態如下：
 - 1、二個以上領域或跨科目之協同：二個以上領域或跨科目之成員共同進行教學。
 - 2、主題式協同：針對特定主題，組織相關領域或科目之成員共同進行教學。
 - 3、其他符合跨領域或跨科目協同教學精神之型態。
- (二) 跨領域或跨科目協同教學團隊之共同備課、授課、學習評量，及課後專業回饋與其他相關歷程，得結合各教學研究會、年級或年段會議，或專業學習社群之運作辦理。
- (三) 如須採計授課節數者，團隊應依相關法令規定，並配合學校課程發展委員會所訂之時間繳交學習評量結果，供課程評鑑之用。

五、 計畫申請

- (一) 實施跨領域或跨科目協同教學若需額外申請支付授課節數鐘點費者，應將經費統計表併同課程計畫送本府教育局(以下簡稱教育局)核定後實施。
- (二) 報府申請之課程計畫內容，應包括參與成員專長、課程內涵、學習重點、評量

方式、教學進度、協同教學教材之必要說明、協同方式，及申請採計教師授課節數，並經學校課程發展委員會審議通過。

- (三) 經本府審核小組審查通過之協同教學方案，應放入學校課程計畫中，以作為課程實施之依據。

六、 經費來源

- (一) 鼓勵各校使用學校基本運作經費或自籌經費組成教師協作團隊，實施跨領域或跨科目之協同教學，發展以核心素養為目標之統整探究課程。
- (二) 同一節課由二個以上的成員進行同一班學生授課時，該節課之授課節數，至多採計二節。逾二名成員時，則均分二名成員之授課鐘點費，成員授課節數，依國民中小學教師授課節數訂定基準之規定辦理。
- (三) 協同教學計畫社群運作經費，經本市校長及教師專業發展中心審核通過後，由教師專業學習社群經費項下專案補助。
- (四) 經教育局審核通過之協同教學方案所需授課節數鐘點費，得由學校人事經費項下支應。

七、 成效檢核

- (一) 學校辦理跨領域或跨科目協同教學，應於每學年結束後兩星期內，提出成果報告並函報教育局，以作為成效檢核之依據(參閱附件二)。
- (二) 經審查辦理績效優良之學校、團隊成員及承辦人員，依「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」核予獎勵。

八、 專業支持

- (一) 學校應提供實施跨領域或跨科目協同教學所需設備、場地及其他必要協助，並鼓勵團隊分享實施經驗。
- (二) 教育局規劃相關研習課程，協助學校實施跨領域或跨科目協同教學。
- (三) 辦理跨領域或跨科目協同教學績效優良之學校校長、團隊成員及承辦人員，得視學校參與人數比例報教育局予以獎勵。

桃園市○○中/小學○○學年度
實施跨領域或跨科目協同教學計畫

計畫申請書

中華民國 年 月 日

壹、社群基本資料

社群 名稱						
社群 召集人				服務單位		
e-mail		聯絡電話		(0)	(M)	
社群成員						
項次	社群成員	授課領域	職稱	學歷	教學年資	專長
1						
2						
3						
4						
5						
6						
社群活動（初階社群運作至少 8 次）						
場 次	日期 年月日	實施內容	實施方式			地點
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

貳、實施範圍

請勾選	類別	整合之領域	所需節數
☐	領域學習課程		☐ __節、 ☐ 上學期 ☐ __節、 ☐ 下學期
☐	彈性學習課程	☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 探究課程	☐ __節、 ☐ 上學期 ☐ __節、 ☐ 下學期
☐	其他(請說明)		☐ __節、 ☐ 上學期 ☐ __節、 ☐ 下學期

參、課程內涵

一、單元名稱

二、課程目標

三、課程架構

四、核心素養

肆、學習重點

一、學習內容

二、學習表現

伍、評量方式

陸、教學進度

週次	日期	主授課 教師	協同授 課教師	上課內容

柒、使用之教材與單元

捌、協同教學之模式

玖、課程評鑑

拾、申請採計教師授課節數經費概算

依據		桃園市國民中小學實施跨領域或跨科目協同教學計畫		
辦理單位		主辦單位	桃園市政府教育局	
		承辦單位	桃園市○○國○	
項次	協同課程	協同教師人數	申請節數	需要經費
01			_____節	_____元
02			_____節	_____元
總計			_____節	_____元
協同教學 總節數	(____)節	申請經費總額	國小 ☐ 336(鐘點費)x____(節)=_____元 國中 ☐ 378(鐘點費)x____(節)=_____元 業師 ☐ 800(鐘點費)x____(節)=_____元	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

拾壹、社群運作經費概算

桃園市〇〇中/小學〇〇學年度實施跨領域或跨科目協同教學計畫
社群運作經費概算

授業研究社群名稱：						
項次	項目	單位	單價	數量	總價	備註
1	外聘學者出席費	次				
2	外聘講座鐘點費	節	2,000			
3	內聘講座鐘點費	節	1,000			
4	差旅費	式				核實支應
5	印刷費	人次	100			
6	教材教具費	式				
7	場地布置費	次	3,000			
8	膳雜費					
9	雜支	式				(以上項目總和的5%為上限)
合計						20,000 元

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

桃園市○○中/小學○○學年度
實施跨領域或跨科目協同教學計畫

成
果
報
告

中華民國 年 月 日

桃園市○○中/小學○○學年度實施跨領域或跨科目協同教學計畫
【成果報告書】

壹、社群基本資料					
社群名稱					
社群計畫 召集人		服務單位		桃園市○○區○○國民小學	
e-mail		聯絡電話		(0) (M)	
社群成員					
姓名	服務學校	校長年 資	專長 領域	聯絡電話	e-mail
貳、社群活動					
場 次	日期 月 日	實施內容	實施方式	地點	參加 人數
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
參、社群運作會議紀錄表					
第____次					
社群名稱					
會議時間	年 月 日 上/下午 時				
會議地點					

主持人					
紀錄					
社群成員簽到表					
項次	姓名	簽到處	項次	姓名	簽到處
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
會議內容					
活動照片（每次至少四張照片）					
說明：			說明：		
說明：			說明：		
說明：			說明：		

肆、課程內涵

一、單元名稱

二、課程目標

三、課程架構

四、核心素養

伍、學習重點

一、學習內容

二、學習表現

陸、評量方式

柒、教學進度

週次	日期	主授課教師	協同授課教師	上課內容

捌、使用之教材與單元

玖、協同教學之模式

拾、成果效益

一、教師專業增能

二、學生學習成果

拾壹、省思與回饋

桃園市會稽國民中學
雙語課程委員會組織要點

附件 5

- 一、依據：教育部頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、國家「2030 雙語政策」及桃園市雙語教育相關推動計畫。
- 二、目的：審查學校雙語課程計畫，規劃雙語教學（如：學科內容與語言整合學習 CLIL）融入各學習領域之策略與每週節數，審查雙語教材及教具，負責雙語課程與教學評鑑，並推動跨領域雙語教師之專業成長。

三、工作要項：

- (1) 充分考量學校條件與願景、學生外語起點能力、師資結構等因素，結合外籍與本國教師資源，發展學校本位雙語課程。
- (2) 審查各學習領域雙語課程計畫，內容包括：「學科與語言雙重學習目標、相對應核心素養、雙語授課時數、中英文使用比例」等項目。
- (3) 應於每學年依市府教育局規定之時程，擬訂下一學年度學校雙語課程計畫。
- (4) 審查全年級或全校使用之雙語教科用書及補充教材。
- (5) 審查教師自編之雙語教材、雙語教具或學習單。
- (6) 擬訂各學習領域之雙語學習節數及彈性學習節數中之雙語相關課程。
- (7) 審查雙語課程小組（中外師協同教學）之計畫與教學執行成效。
- (8) 規劃雙語教師（含本國籍學科教師與英語教師）之增能與專業成長進修研習計畫、跨領域共備社群。
- (9) 負責雙語課程與教學的評鑑，並進行學生雙語學習成效評估。
- (10) 其他有關雙語課程發展及雙語校園環境建置事宜。

四、組織分工執掌

編號	組別	成員		人數	分工執掌
		姓名	職稱		
1	行政組	李文義	校長	1	召集人
2		塗俊偉	教務主任	1	副召集人
3		張慧珍	學務主任	1	協助雙語活動推展與學務事務
4		倪同娟	總務主任	1	協助雙語情境佈置與設備採購

5		張明山	輔導主任	1	協助雙語學習弱勢學生輔導機制
6		黃丞家	教學組長	1	承辦雙語各項業務
7		陳炎漳	資訊組長	1	雙語所需網路資源建置
8	課程研發組	MiNi	外籍教師	1	協同教學規劃與外語資源諮詢
9		陳俞琇	教師	1	協同教學規劃與外語資源諮詢
10		詹彥儀	教師	1	雙語教師代表
11		潘彥貞	教師	1	雙語教師代表

備註：

- 一、法令依據與成立程序：依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第柒點 及國家「2030 雙語政策」，學校為推動雙語課程發展應訂定「雙語課程委員會組織要點」，經學校校務會議通過後，據以成立學校雙語課程委員會。
- 二、委員會組成與專業納入：
 - (1) 成員結構：委員會之組成應包括學校行政人員、年級代表、以及各領域/科目（含特殊需求領域）之教師。
 - (2) 雙語特色成員：除教師組織代表及學生家長代表外，成員應涵蓋參與雙語教學之學科教師及英語教師。
 - (3) 外部專業支援：學校得視發展需要，聘請校外雙語教育專家學者、產業界人士或外籍師資協助課程規劃與諮詢。
- 三、核心任務與審議職權：
 - (1) 願景與本位課程：雙語課程委員會應掌握學校教育願景，發展結合語言與學科內容之學校本位雙語課程。
 - (2) 計畫與教材審查：負責審議雙語課程計畫、審查全年級或全校使用之雙語自編教材、教案及相關英語補充材料。
 - (3) 評鑑與優化：定期進行雙語教學課程評鑑，以確保學生學習成效並作為課程修正之依據。

一、115 學年度會稽國中體育班課程節數一覽表 1150416

年級				七年級		八年級		九年級	
領域/科目				上	下	上	下	上	下
部 定 課 程	領 域 科 目 課 程	語文	國語文(5)	5	5	5	5	5	5
			英語文(3)	3	3	3	3	3	3
			本土語文/臺灣手語(1)	1	1	1	1	0	0
		數學(4)	數學	4	4	4	4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	1	1	1
			地理	1	1	1	1	1	1
			公民與社會	1	1	1	1	1	1
		自然科學(3)	生物	3	3	0	0	0	0
			理化	0	0	3	3	2	2
			地球科學	0	0	0	0	1	1
		藝術(2-3)	音樂	1	1	1	1	0	0
			視覺藝術	0	0	1	1	1	1
			表演藝術	1	1	0	0	1	1
		科技(1-2)	生活科技	0	0	1	1	1	1
			資訊科技	1	1	0	0	0	0
		綜合活動(2-3)	童軍	1	1	1	1	0	0
			家政	1	1	0	0	1	1
			輔導活動	0	0	1	1	1	1
		健康與體育 (2-3)	健康	0	0	1	1	0	0
			體育	2	2	1	1	2	2
	特殊 類型 班級 課程	體育專業課程	專項術科	5	5	5	5	5	5
領域學習節數合計				31	31	31	31	30	30
校 訂 課 程 / 節 數	彈性 學習 課程	統整性主題/專題 /議題探究課程	校園采風	1	1	1	1	1	1
		特殊需求課程	專項術科	3	3	3	3	3	3
		其他類課程	自主學習	0	0	0	0	1	1
總節數(每週)				35		35		35	

備註：

桃園市立會稽國中 115 學年度第一學期行事曆

附件 07

週次	中心德目 重要行事	日	一	二	三 (母語日)	四	五	六
		祖父母節	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
1	【校采 1】	8/30	8/31	9/1●開學日 ●開學典禮	9/2 校采 1	9/3	9/4	9/5
2	【社團 1】	9/6	9/7 ●10:15 主 管會議	9/8 ●九年級模擬 考 B1-2	9/9 社團 1 ●九年級模擬考 B1-2	9/10	9/11	9/12
3	【校采 2】	9/13	9/14 ●第八九 節夜自習 開始	9/15	9/16 校采 2	9/17	9/18	9/19 ●CAP+自 習 1
4	【社團 2】	9/20	9/21	9/22	9/23 社團 2	9/24 ●無夜自習	9/25 ●中秋節放假	9/26 連假
5	【校采 3】	9/27	9/28 ●教師節 放假	9/29	9/30 校采 3	10/1	10/2	10/3 ●CAP+自 習 2
6	【社團 3】	10/4	10/5	10/6	10/7 社團 3	10/8 ●無夜自習	10/9 ●國慶日補假	10/10 ●國慶日
7	【校采 4】	10/11	10/12	10/13 ●第一次段考 ●無第八九節 夜自習	10/14 校采 4 ●第一次段考 ●無第八九節夜自 習	10/15	10/16	10/17 ●CAP+自 習 3
8	【社團 4】	10/18	10/19	10/20	10/21 社團 4	10/22	10/23	10/24 ●CAP+自 習 4
9	【校采 5】	10/25	10/26	10/27	10/28 校采 5 ●學習成就評量 B1-3	10/29 ●學習成就評 量 B1-3	10/30	10/31 ●CAP+自 習 5
10	【社團 5】	11/1	11/2	11/3	11/4 社團 5	11/5	11/6	11/7 ●CAP+自 習 6
11	【校采 6】	11/8	11/9	11/10	11/11 校采 6	11/12	11/13	11/14 ●CAP+自 習 7

12	【社團 6】	11/15	11/16	11/17	11/18 社團 6	11/19	11/20	11/21 ●CAP+自 習 8
13	【校采 7】	11/22	11/23	11/24	11/25 校采 7	11/26	11/27	11/28 ●CAP+自 習 9
14	【社團 7】	11/29	11/30	12/1	12/2 社團 7	12/3 ●第二次段考 ●無第八九節 夜自習	12/4 ●第二次段考 ●無第八九節 夜自習	12/5 ●CAP+自 習 10
15	【校采 8】	12/6	12/7	12/8	12/9 校采 8	12/10	12/11	12/12 ●CAP+自 習 11
16	【社團 8】	12/13	12/14	12/15	12/16 社團 8	12/17 ●九年級試模 擬 B1~B4	12/18 ●九年級試模 擬 B1~B4	12/19 ●CAP+自 習 12
17	【校采 9】	12/20	12/21	12/22	12/23 校采 9	12/24 ●無夜自習	12/25 ●行憲紀念日 放假	12/26 連假
18	【社團 9】	12/27	12/28	12/29	12/30 社團 9	12/31 ●無夜自習	1/1 ●元旦放假	1/2 連假
19	【校采 10】	1/3	1/4	1/5	1/6 校采 10	1/7	1/8	1/9 ●CAP+自 習 13
20	【社團 10】	1/10	1/11	1/12	1/13 社團 10	1/14	1/15 ●第八九節夜 自習最後一天	1/16 ●CAP+自 習 14
21	【社團 1 校采 1】	1/17	1/18	1/19 ●第三次段考	1/20 ●第三次段考 ●13:05-13:55 大 掃除(任課老師隨 班) ●14:05-14:50 導 師時間、發書 ●15:00-15:45 結 業式	1/21 ●寒假開始 ●寒輔(七英 語科學營隊、 八九寒輔)	1/22	1/23
		1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30

第八、九節 七、八年級 81 次、九年級 81-2(畢旅未定)次、夜自習 68 次+週六 14 次

寒輔為 1/21-1/ ?

會稽國中 114 學年度第 5 次課發會簽到表

時間：115. 4 .17 (五) 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：廖燕貞

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	塗俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	國文領召
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	張明山	張明山	
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	國文領域召集人	張慧珍		學務主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	張廖佩宜	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
14	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
16	七年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
17	八年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	

18	九年級導師	劉芊嬋	劉芊嬋	
19	特教老師-學中 班	陳怡紋	陳怡紋	
20	特教老師-資優 班	陳泓儒	陳泓儒	
21	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	註冊組長	施嘉榮	施嘉榮	
列席	設備組長	鈕茹琳	鈕茹琳	

114 學年度第 1 學期第 6 次課發會會議紀錄

時間：115 年 5 月 15 日上午 7:45

地點：3 樓會議室

主席：李校長文義

處室	組別	業務宣達	動議與決議事項					
校長室	校長							
教務處	教務主任	1. 115 教學卓越參賽文案如附件一，請各領域參閱後，融入課程計畫中。 2. 請各領域著筆 115 課程計畫時，注意段考週的課程安排（例如週二、週三段考，週一請安排複習，週四、週五需要檢討試卷或是上新進度，勿整週只寫段考）。課程計畫中評量部分請寫百分比比例。 3. 請各領域將 Google Classroom 和 Gemini 導入教學中。 4. Google 認證教育家 L2 研習結束後，將募集有意願成為 Trainer(訓練家)的老師進行培訓，未來將協助指導同仁及參與校外參訪。 5. 115 年加強班(增 A)、學習扶助班(減 C)，請全校教師一同參與（例如考科銜 A、非考科減 C），一人協助一節課，分擔師資壓力。會稽國中強盛之路，需要大家一起付出。 6. 學力倍增計畫，扣除本次 Google 認證教育家 L2 研習後，尚餘 21,000 元，各領域可安排學力倍增相關講座。	決議： 1. 115 教學卓越參賽文案如附件一、請各領域參閱後可自行決定是否融入課程計畫中，不強迫配合。 2. 校本課程過去的計畫被評審認為較像「活動堆疊」而非「正式課程」。因此，目前的重點在於將活動轉化為具有學術厚度與系統性的課程架構。 參賽進度： 學校預計於 7 月代表桃園市參加全國競賽（銀桃獎），目前課程完成度較低，計畫在 115 學年度持續精進。					
	教學組	1. 115 年八升九年級暑期學藝活動於 7/13(一)~8/14(五)舉辦，共 5 週，每週 20 節課。開設科目： <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">週一到週五</th></tr></thead><tbody><tr><td>課程安排</td><td>國*4、英*4、數*4、自然*3、公民*1、歷史*1、地理*1、生物*1、體*1。</td></tr><tr><td>師資安排</td><td>(1) 授課老師原則上為原班任課老師。 (2) 請健體領域協調暑期授課教師。</td></tr></tbody></table> 2. 115 年暑假作業，請國文、數學、社會、自然科學領域針對領域內容設計升八、升九年級。請各領域多加運用 AILEAD365。 請於 6/15(一)前上傳至\\web\共同資料區\03 教學組\115 年暑假作業。 3. 預計申請 115 學年「教育部國民及學前教育署推動公立國民中小學雙語生活化校園計畫」，推動雙語生活化多元學習校園。	週一到週五		課程安排	國*4、英*4、數*4、自然*3、公民*1、歷史*1、地理*1、 生物*1 、體*1。	師資安排	(1) 授課老師原則上為原班任課老師。 (2) 請健體領域協調暑期授課教師。
週一到週五								
課程安排	國*4、英*4、數*4、自然*3、公民*1、歷史*1、地理*1、 生物*1 、體*1。							
師資安排	(1) 授課老師原則上為原班任課老師。 (2) 請健體領域協調暑期授課教師。							

		4. 第二階段領域課程計畫於於 5/29 前上傳，5/30~6/5 各委員線上檢核、6/5 統整會議資料、6/12 課發會審核通過送局端。 5-2 各年級領域科目課程教學進度表 114，共編網址： https://docs.google.com/document/d/1gvb-G70YFtPFDxwG0KLaTnZjtt-W9CWA/edit	
輔導室	資料組	1. 煩請各領域於六月底結束前繳交本年度生涯融入課程教案之相關表格（感謝綜合領域和科技領域已繳交）。請參閱電子檔：web→共同資料區→04 輔導室→資料組資料區→生涯議題融入課程教案表格→114 學年度各領域資料夾。（*教案及學習單為必備） 2. 六月底將申請 115 學年度生涯教育計畫，需麻煩各領域協助將三年課程計畫中，有關生涯的單元抽出另寫成一個生涯課程計畫，相關範例和說明詳見【附件一】，請於 6/12(五)前完成並請放置於已完成的各領域資料夾中，感謝各領域的協助。附件二 （電子檔和相關的參考資料放置 web→共同資料區→04 輔導室→資料組資料區→115 學年度生涯融入課程計畫）， 3. 生涯教育部分需進行 114 整學年度的生涯融入課程的自我檢核（詳見【附件二】），請有授課的老師每任教一科一個年級就要填寫一張，也請各領域協助完成，今年也請有任教本土語老師協助填寫，於 6/12(五)前繳交，謝謝大家！附件三 （若需電子檔，路徑為：web→共同資料區→04 輔導室→資料組資料區→生涯議題融入課程相關表格），感謝科技領域已繳交。	決議如左。
提案討論		提案一：（教學組）有關 115 學年彈性課程計畫及體育班課程計畫乙案，提請審核。 說明：詳如附件(web) 決議一：依簽名方式(如附件)表決通過。 提案二：（生教組）依文檢視本校 114 學年度學生在校作息時間執行情形(如附件四) 決議二：本校符合 114 學年度學生在校作息時間執行情形如附件 4，經表決通過。	
臨時動議		一、關於教學卓越計畫(校本課程) 1. 理論與實務的落差：許多老師反映輔導專家的建議過於理想化，與實際教學進度或領域專業脫節。例如體育老師質疑體育課難以抽空去爬山或走鐵道。 2. 行政與教學負擔：為了計畫需要收集大量的教案、學習單與成果照片，對老師造成額外壓力。 3. 溝通斷層：老師們擔心教學卓越計畫會強行更動原有的課程計畫，導致學生課本出現空白或進度混亂。教務處澄清計畫為「精華呈現」，鼓勵各領域派代表加入團隊，主動發聲以確保計畫能符合教學現場的實質情況。 二、資源支持：為了支持此計畫，運用「活化教學計畫」的經費補助各領域進行跨領域備課、觀議課與校內增能研習，確保老師有足夠的資源產出相關教案。教務處提供 115 年文案參考是為了鼓勵課程計畫融入校本課程，各領域於課間可進行增減，以利推動 115 學年度各年級校本位課程。	

散會

8:40 會議結束

教務處	會辦單位意見	校長
教學黃丞家	敬會 學務處 輔導室	中樞國民中學 李文義 校長
	學務處張慧珍 輔導室張明山	

總務處 總務處倪同娟

各領域召集人 吳信榮、呂信榮、
陳炎漳、潘燕貞、劉年媛、
張清仰宜

學中導師 學習中心師陳怡紋

特教代表 特教組長蔡毓純

各年級級導 吳函蓁、潘燕貞、劉年媛

資優班導師 資優班導師陳泓儒

會稽國中 114 學年度第 6 次課程發展委員會

「彈性學習課程暨體育班課程計畫」審查通過同意書

一、說明：

本校 114 學年度第 6 次課程發展委員會（115 年 5 月 15 日召開）審議「彈性學習課程暨體育班課程計畫」，承蒙諸位委員指導提出修正意見，特採書面審查方式送請諸位委員審查，並於同意通過後簽名追認。

同意通過	不同意通過
倪同娟 黃孟家 張慧萍 沈佳欣 許以萍 陳創鴻 陳炎宗 呂明 張明	潘燕貞 陳泓儒 陳昭敏 吳岳泰 陳雅鈺 張淑佩 劉芳吟

115年度教育部教學卓越獎 複選審查資料

學 校：桃園市立會稽國民中學

方案名稱：愛的探奇之旅 APPLE Action

團隊名稱：APPLE Action會稽戰隊

團隊成員：李文義、塗俊偉、張慧珍、倪同娟、張明山、林宛瑜、卓漢薇



115 學年度生涯融入課程計畫撰寫說明

- 一、請檢視 115 學年度三個年級的課程計畫中，與生涯相關的課程抽出來彙整。
- 二、請參考書商提供的課程計畫找出哪幾課與生涯有關，並請將使用的「生涯實質內涵」指標填入(請參閱範例紅字部分，指標在 web 同樣路徑中，檔名:生涯議題融入說明手冊)。
- 三、需撰寫的領域：國文、數學、英文、自然、科技、健康、藝術、綜合、科技領域
- 四、撰寫時以領域做區分，各領域三個年級上下共六學期寫在同一份。

生涯發展教育融入各領域課程：

實施班級：七、八、九年級全體學生

任課教師：各領域任課教師

學習領域	任課教師	學習內容	學習表現
國文領域	國文領域任課	七上 第七課兒時記趣 第九課音樂家與職籃巨星 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。	七上 1-IV-1 以同理心，聆聽各項發言，並加以記錄、歸納。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。

教師	Ad-IV-4 非韻文：如古文、古典小說、語錄體、寓言等。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Ab-IV-1 4,000 個常用字的字形、字音和字義。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Bd-IV-1 以事實、理論為論據，達到說服、建構、批判等目的。 涯 J3 覺察自己的能力與興趣 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 七下 第七課五柳先生傳 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-3 韻文：如古體詩、樂府詩、近體詩、詞、曲等。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 八上 第四課愛蓮說 第五課生命中的碎珠 第七課張釋之執法 第十課畫的哀傷 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Bd-IV-1 以事實、理論為論據，達到說服、建構、批判等目的。 Bd-IV-2 論證方式如比較、比喻等。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構寓意與分析。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。	1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-4 應用閱讀策略增進學習效能，整合跨領域知識轉化為解決問題的能力。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章 七下 1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 4-IV-1 認識國字至少 4,500 字，使用 3,500 字。 4-IV-3 能運用字典或辭典了解一字多音及一字多義的現象。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。 八上 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力。 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 5-IV-4 應用閱讀策略增進學習效能，整合跨領域知識轉化為解決問題的能力。 5-IV-5 大量閱讀多元文本，理解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。 1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧適切回應。
-----------	---	---

	Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Bb-IV-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Ab-IV-1 4,000 個常用字的字形、字音和字義。 涯 J3 覺察自己的能力與興趣 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 涯 J14 培養並涵化道德倫理意義於日常生活 八下 第二課木蘭詩 第三課運動家的風度 第五課陋室銘 第八課空城計 第十課 科幻極短篇 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-3 韻文：如古體詩、樂府詩、近體詩、詞、曲等。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Cb-IV-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 Ab-IV-1 4,000 個常用字的字形、字音和字義。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Bc-IV-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、分類、定義等寫作手法。 Cb-IV-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 Cc-IV-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。	2-IV-5 視不同情境，進行報告、評論、演說及論辯。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 5-IV-1 比較不同標點符號的表達效果，流暢朗讀各類文本並表現情情感的起伏變化。 6-IV-5 主動創作、自訂題目闡述見解，並發表自己的作品。 八下 1-IV-1 以同理心，聆聽各項發言，並加以記錄、歸納。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 5-IV-1 比較不同標點符號的表達效果，流暢朗讀各類文本並表現情情感的起伏變化。 6-IV-5 主動創作、自訂題目闡述見解，並發表自己的作品。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 6-IV-5 主動創作、自訂題目闡述見解，並發表自己的作品。 1-IV-3 分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。 5-IV-4 應用閱讀策略增進學習效能，整合跨領域知識轉化為解決問題的能力。 5-IV-6 運用圖書館（室）、科技工具，蒐集資訊、組織材料，擴充閱讀視野。
--	--	---

	Ab-IV-5 5,000 個常用語詞的使用。 Ad-IV-4 非韻文：如古文、古典小說、語錄體、寓言等。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。 Ca-IV-2 各類文本中表現科技文明演進、生存環境發展的文化內涵。 涯 J3 覺察自己的能力與興趣 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 涯 J5 探索性別與生涯規劃的關係 涯 J14 培養並涵化道德倫理意義於日常生活	
	九上 第五課 永不滿足，長保俊勁-賈伯斯的人生三堂課 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。 Bd-IV-1 以事實、理論為論據，達到說服、建構、批判等目的。 涯 J3 覺察自己的能力與興趣 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 九下 第一課元曲選 第三課課人不可以無癖 第四課鄒忌諷齊王納諫 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ad-IV-3 韻文：如古體詩、樂府詩、近體詩、詞、曲等。 Bb-IV-3 對物或自然以及生命的感悟。 Bb-IV-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Ab-IV-1 4,000 個常用字的字形、字音和字義。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ad-IV-2 新詩、現代散文、現代小說、劇本。 Bc-IV-2 描述、列舉、因果、問題解決、	九上 1-IV-1 以同理心，聆聽各項發言，並加以記錄、歸納。 1-IV-2 依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。 1-IV-3 分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。 1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 九下 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。 5-IV-1 比較不同標點符號的表達效果，流暢朗讀各類文本，並表現情感的起伏變化。 5-IV-6 運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊、組織材料，擴充閱讀視野。 1-IV-3 分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。 2-IV-3 依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。 5-IV-4 應用閱讀策略增進學習效能，整合跨領域知識轉化為解決問題的能力。 5-IV-2 理解各類文本的句子、段落與主要概念，指出寫作的目的與觀點。 5-IV-3 理解各類文本內容、形式和寫作特色。。 6-IV-5 主動創作、自訂題目闡述見解，並發表自己的作品。

	比較、分類、定義等寫作手法。 Ad-IV-4 非韻文：如古文、古典小說、語錄體、寓言等。 Bd-IV-1 以事實、理論為論據，達到說服、建構、批判等目的。 Cb-IV-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 涯 J3 覺察自己的能力與興趣 涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料 涯 J8 工作/教育環境的類型與現況 涯 J14 培養並涵化道德倫理意義於日常生活	
--	---	--

桃園市立會稽國中 114 學年度國中生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表

檢核日期：中華民國____年____月____日

教師姓名		簽名				
所屬領域		任教科目		年級		
檢核項目	檢核內容	已執行且具成效	已執行成效待加強	未執行	補充說明	
課程規劃	瞭解「生涯發展教育」之理念、課程目標及核心素養具體內涵					
教學活動	依課程的學習內容和學生的學習表現及先備條件將「生涯發展教育」融入領域課程計畫					
	規劃並進行適切的「生涯發展教育」教學活動					
	善用相關軟硬體設備、家長及社區資源，進行「生涯發展教育」教學					
評量回饋	採用多元學習評量，適時檢視學生學習情形					
	綜合學生相關表現，提供適切回饋建議及生涯輔導					
	檢核本學年教學成效，據以修正下學年「生涯發展教育」課程計畫					
其他						

桃園市公私立各國中辦理學生在校作息時間執行情形檢核表

學校名稱：_____

填表日期：____年____月____日

一、法源依據：桃園市國民中小學學生在校時間實施原則。

二、請依實際執行情形填列檢核表於確實做到項目勾選：

項目編號	依據法規內容	檢核內容	學校自評
一	●原則第2款 各校學生到校時間以不早於七時二十分為原則；學校作息自七時四十五分開始，十六時三十分以前放學為原則；國民中學如辦理課業輔導，放學時間不得超過十七時三十分。	1-1 學校確依規定訂定每日作息開始及放學時間。 學校作息開始：_____ 第7節放學：_____ 第8節放學：_____	☐ 符合 ☐ 不符合
二	●原則第3款第1目 各校學生作息時間安排，應考量親師互動、生活教育及身體健康適能之重要性，每日正式課程以前以安排晨光活動、導師時間、學校集會、體育活動及其他教育活動等為原則。	2-1 學校確依規定妥適安排每日正式課程前之活動。	☐ 符合 ☐ 不符合
	●原則第3款第2目 學習節數每節上課時間，國民中學為四十五分鐘，各校得視課程實施及學生學習進度之需求，在學習總節數不變之原則下，彈性調整每節上課時間，以利統整與協同教學之實施，並依本府教育局每學期學校行事曆編排上課週次。	2-2 學校確依規定訂定每節課學習時間。 2-3 學校確依本府教育局每學期學校行事曆編排上課週次。	☐ 符合 ☐ 不符合
	●原則第3款第3目 每節下課時間至少十分鐘，並得彈性調整上午、下午或擇一時段課間活動時間為十五分鐘至三十分鐘。	2-4 學校確依規定訂定每節下課時間。	☐ 符合 ☐ 不符合
	●原則第3款第4目 午餐及午休時間，不得少於七十分鐘，且不得安排課程。	2-5 學校確依規定安排午休時間且未於午休安排課程。	☐ 符合 ☐ 不符合
	●原則第3款第7目 各校應依課程綱要之規定，安排各學習領域及彈性學習節數，其他非學習節數之活動，不列入學習總節數內，由各校依本原則自行安排。	2-6 學校確依課程綱要規定安排各學習領域及彈性學習節數並明列於課程計畫中。	☐ 符合 ☐ 不符合
三	●原則第6款 各校依本原則所訂定之相關學生在校作息時間，經課程發展委員會審核通過後，納入學校課程計畫，並經校務會議通過後報本局備查。	3-1 學校確依規定將學生在校作息間經課程發展委員會審核通過後，納入學校課程計畫，並經課程發展會議通過後報本局備查。 課發會通過時間：_____ *(請填寫學校 113 學年度課程計畫通過課發會日期)	☐ 符合 ☐ 不符合

承辦人：

主任：

校長：

聘任督學：

***注意事項(本頁可不必掃描)：**

1. 各校駐區聘任督學於每學年度新生公開編班日時皆會入校督導，請承辦人務必記得最晚於此時間將本表及相關資料交由聘督審查並核章。
2. 因學生在校作息時間係每學年度課程計畫表件項目之一，故課發會通過時間請填寫該學年度課程計畫通過課發會之時間。
3. 倘有表件相關、繳交時間等疑問，請洽國中教育科業務承辦人魏小姐(分機 7523)，謝謝！

會稽國中 114 學年度第 6 次課發會簽到表

時間：115. 5 .15 (五) 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：廖燕貞

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	<u>李文義</u>	
2	教務主任	塗俊偉	<u>涂俊偉</u>	
3	學務主任	張慧珍	<u>張慧珍</u>	國文領召
4	總務主任	倪同娟	<u>倪同娟</u>	健體領召
5	輔導主任	張明山	<u>張明山</u>	
6	教學組長	黃丞家	<u>黃丞家</u>	
7	國文領域召集人	張慧珍		學務主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	<u>陳俞琇</u>	
9	數學領域召集人	陳炎漳	<u>陳炎漳</u>	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	<u>張廖佩宜</u>	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	<u>簡佳鈴</u>	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑	<u>呂佳桑</u>	
14	綜合領域召集人	詹彥儀	<u>詹彥儀</u>	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	<u>蘇怡萍</u>	
16	七年級級導師	吳函蓁	<u>吳函蓁</u>	
17	八年級級導師	潘燕貞	<u>潘燕貞</u>	

18	九年級級導師	劉芊嬋	劉芊嬋	
19	特教老師-學中班	陳怡紋	陳怡紋	
20	特教老師-資優班	陳泓儒	陳泓儒	
21	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	資料組長	林子甯	林子甯	
列席	生教組長	吳亞儒	吳亞儒	

簽 於 教務處

日期：115 年 5 月 25 日

主旨：檢陳 115 年 5 月 15 日召開之「114 學年度第 6 次課程發展委員會會議」紀錄 1 份，簽請核示。

說明：

- 一、 會簽各課發會委員，確認會議內容。(倘有需要修正處，請用紅筆註記修正內容)

擬辦：奉核後，紀錄存查並以電子郵件傳送全體教職員信箱。

會辦單位：學務主任、輔導主任、總務主任、各領域召集人、學中導師、特教代表、各年級級導。

承辦單位	會辦單位	決行
教學組黃承家 0525 1510 SIGN HERE 教務處主任塗俊傑 關於教務處教務記夢 初宣達第一項，係當日 主任回覆，應改為 115 教學卓越計畫簽文等如 附件一，請各領域簽閱 後可自行決定是否融入 課程計畫中，不強迫配合。 品師 0528 1120 大任銘 0528 1122 劉采卿 0528 1221 廖育仙 0528 1230	敬會 學務處 學務主任張慧珍 輔導室 輔導主任張明山 總務處 總務主任倪同娟 各領域召集人 學務主任張慧珍 學中導師 學習中心陳怡紋 特教代表 特教主任蔡毓純 各年級級導 導師吳函蓁 資優班導師 導師陳泓儒	可 會務處主任李文義 0527 0950 張序佩宜 陳俞琇 資訊長陳炎漳 教師陳俞琇 番燕貞

簽 於 教務處

日期：115 年 6 月 15 日

主旨：檢陳 115 年 6 月 15 日召開之「114 學年度第 7 次課程發展委員會會議」紀錄 1 份，簽請核示。

教務處黃丞家

說明：

- 一、 會簽各課發會委員，確認會議內容。(倘有需要修正處，請用紅筆註記修正內容)

擬辦：奉 核後，紀錄存查並以電子郵件傳送全體教職員信箱。

會辦單位：學務主任、輔導主任、總務主任、各領域召集人、學中導師、資優代表、各年級級導。

承辦單位	會辦單位	決行
教務處黃丞家 0615 1125 教務處塗俊偉	學務處張慧珍 主任張慧珍 教師陳俞琇 資訊陳炎漳 組長陳炎漳 組員簡佳玲 學務處蘇怡萍 協理蘇怡萍 總務處倪同娟 主任倪同娟 七年級級導師 函蓁師 八年級級導師 燕貞師 九年級級導師 芊嬋師 特教_資優 泓儒師 特教_學中 怡紋師	何 0615 1215 114國民中學李文義

114 學年度第 1 學期第 7 次課發會

時間：115 年 6 月 12 日上午 7:45

地點：3 樓會議室

主席：李校長文義

處室	組別	業務宣達	動議與決議事項
校長室	校長	1. 校長的參與：校長強調 Level 1 與 Level 2 的認證非常重要，若領域老師有困難，校長願意親自到各領域研究會進行說明與加油，協助解決認證過程中的阻礙。 2. 學校競爭力：獲得 Google 認證被視為與「教學卓越獎」同等重要的榮譽，旨在建立「光環」，讓家長信賴學校的教學品質，進而達成招收新生的目標。	
教務處	教務主任	1. GCE L1 通過人數 66 人、GCE L2 通過人數 45 人，請尚未通過 L2 老師盡快施測並上傳證書。學期末前，請各科老師至 Google classroom 建置課堂作業，並指導學生上線，登入查詢或是繳交作業，增加平台使用率。預計 8 月發放的 351 部載具(給七、八年級學生使用)是學校推動數位教學的重要資源，但其後續留存取決於師生的實際使用頻率。 2. 暑假作業將採用 AILEAD365 平台，請各考科領域討論七、八年級作業範圍，並回報教學組。	
	教學組	1、各領域請討論下學年的領域召集人，並完成交接事宜並於 6/30 前通知教學組。 2、114 學年八升九年級暑期學藝活動課表已發放，如有調課需求，請直接填寫調課單。 3、請各領域討論 114 學年課程計畫執行情況，並完成 7-4-2 課程評鑑檢核表\\web\各領域資料區\114 學年領域會議\08.115 課程計畫\115 課程計畫(完成版繳交)\課程評鑑檢核表。 4、學力倍增計畫： (1) 115 學力倍增計畫，請各領域踴躍申請精進型方案(增 A、減 C 可分開申請) (2) 各領域深耕型方案為教育局規定各校務必參加	
	資訊組	1、討論：提案四 115 年「中小學數位學習實施計畫」數位內容與教學軟體需求調查填報一案。	依提案四表決通過。
學務處	體育組	游泳課程 1. 依據 115 年 6 月 3 日舉辦。 2. 桃教體字第 1150046863 號函，有關本市高級中等以下學校辦理學	

		生游泳教學及自救課程，請務必及早規劃。公文如附件。 3. 辦理旨案實施內容應依十二年國民基本教育課程綱要規劃課程，進度及評量，實施次數、節數可參考「整合游泳資源實施游泳與自救教學參考作業方式」之建議，國、高中階段各至少連續實施10節為原則，惟學校仍可考量校內實際需求及過往執行情形，妥為規劃安排節數。 4. 依往年徵求願意與體育課連排之領域課程，提供教學組設定排課條件，考量學校行事曆及健體領域課程進度安排實際執行期程。 5. 正式課程以八年級為實施年段，建議連續實施8~10節，在不向學生收費的條件下，由體育組提出申請，並依據教育局核撥經費確認實施節數。	
輔導室	資料組	1. 請各領域於六月底結束前繳交生涯融入課程教案相關表格，感謝自然領域、社會領域、科技領域、英文領域、國文領域、綜合領域、藝術領域已繳交。請尚未繳交的領域，領召協助轉知負責教師，請參閱電子檔：web→共同資料區→輔導室→資料組資料區→生涯融入課程教案表格→114學年度各領域資料夾。 2. 各領域煩請繳交115學年度生涯融入課程計畫年課程計畫(將生涯的單元抽出另寫成一個生涯課程計畫，電子檔和相關的參考資料放置web→共同資料區→輔導室→資料組資料區→115學年度生涯融入課程計畫→各領域資料夾。)完成後放於已完成的資料夾中，另有置放114學年度供參，感謝社會領域、綜合領域已繳交。 3. 生涯教育部分需進行114整學年度的生涯融入課程的自我檢核表(web→共同資料區→輔導室→資料組資料區→生涯融入課程教案表格→生涯融入課程教師自我檢核表)，也請老師有任教到生涯課程的一科一個年級就要填寫一張，感謝綜合領域、科技領域已繳交，也煩請其他領域協助完成，謝謝！ 以上訊息煩請領召轉達未完成的領域於六月底前繳交，感謝。 4. 煩請各位導師於6/30(二)學期結束前至單一認證平台填寫各班學生的輔導紀錄(B表內容)，九年級導師也煩請協助填寫本學期的紀錄，若無特殊事項，也請註記「目前表現良好，持續觀察中」，資料組於暑假期間將至系統檢視各班填寫狀況。	

		5. 煩請各班導師和有任教輔導課的老師填寫 4~5 位學生的生涯發展觀察記錄(七、八年級手冊第 23 頁)，主要是以生涯規劃為記錄主題，不同於 B 表內容，請於 6/30(二)前繳交至資料組。若有需要電子檔，置放在 web。(路徑為 web→共同資料區→04 輔導室→資料組資料區→生涯手冊表件→輔導老師和導師生涯手冊諮詢填寫表格)有新增勾選式的諮詢表，歡迎老師多加利用，可自行選擇勾選式或是文字敘述皆可。	
領域召集人	國文	1. 國文領域會議討論相關議題變革如下，提請在課發會提出周知通過。 2. 國語文競賽相關事宜：各項目報名，每班不限一人參加，鼓勵報名。比賽時間不衝突下，一人不限報名一項。如有項目無學生願意參加，可不報名。 3. 暑假作業：參考其他領域並善用學校網路題庫資源，AILead365 測驗刷題，暑假作業七升八年級 60 題、八升九年級 200 題。新生暑期作業如往常。 4. 補考方式改變：以往為抄寫 2000 字課文，改為由各班任課老師以 AILead365 派卷給班級學生，設定中易程度標準 60 分，系統會繼續運作直至學生通過。如為畢業前領域成績未過，則以第一冊到第六冊為範圍，如上設定至及格通過。	
提案討論		提案一：(特教組)審議本校 115 學年特殊教育班課程計畫，提請討論。 說明： 1. 依據特殊教育法、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範、高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法辦理。 2. 本校 115 學年度特殊教育班課程計畫業經特殊教育推行委員會審查通過。 3. 依規定提送課程發展委員會審查。 4. 詳如雲端資料夾。 決議一：經表決通過。 提案二：(教學組)有關 115 學年課程計畫乙案，提請審核。 說明：詳如雲端資料夾。 決議二：經表決通過。 提案三：(教學組)有關 115 學年教師減課乙案，提請討論。 說明：請參閱 115 學年校內減課總表，如附件一。 決議三：經表決通過。	

	提案四:(資訊組) 115 年「中小學數位學習實施計畫」數位內容與教學軟體需求調查填報一案。 說明:討論需求項目與數量(1)統購軟體項目:「AILEAD365 線上教學平臺」、「翰林雲端學院 TEAMS Lite」及「ClassSwift 課堂互動軟體」這三項。 (2)各校自主需求軟體項目:目前調查擬增加申請 Google 教育帳號 (Google Workspace for Education) 升級至 Plus 版本:教師 48 個帳號, 學生 483 個帳號。 決議四:統購軟體項目三項及全校師生的 Google 教育帳號升級, 經表決通過。
散會	8:30 散會

115 學年校內減課總表

一、協助行政教師暨各領召減課如下：

依據 113 學年第七次課發會 113.6.13.(111.8.25.府教中字第 1110240184 號)

上學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學組 協行(1)	教學組 協行(2)			生教組 協行	訓育組 協行		協行(1)	
	5	5			4	5		4	
上學期					下學期				
國文	數學	社會	綜合	科技	英文	自然	健體	藝術	教師會 會長
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
下學期	教務處				學務處			輔導室	
	教學組 協行(1)	教學組 協行(2)			生教組 協行	訓育組 協行		協行(1)	
	5	5			4	5		4	

二、校內經費減課(學校預算人事費)

編號	名稱	依據	減課 堂數	人員	備註
1	教師授課節數 (童軍團長)	111.11.23. 桃教中字第 1110111733 號	8	彥儀	2 團，童軍團長
2	技藝教育抽離式 課程	111.5.17. 桃教學字第 1110043874 號	2	子甯	1 班，資料組長
3	體育班召集人	109.7.30. 桃教體字第 1090135123 號	2	佳鈴	8 年級體育班導師
4	學務工作專案	113.1.31 桃教學字第 1130009561 號	4	生教組長 生教協行	生教組長-2、 生教協行-2
5	閱讀推動教師	115.4.17. 桃教小字第 1150032380 號	4	茹琳	
6	職探中心	113.9.12 桃教學字第 1140086232 號 速	12	職探中心 副召集人 職探中心 總召	副召 -10 總召 -2
7	教務減課專案	114.10.07 桃教中字第 1140097315 號	3	俊偉-1 丞家-1 燕淑-1	1. 校內課後加強班 業務 2. 本土語業、推廣 活動 115 為主任、教學 組長、教學協行

三、其他

編號	名稱	依據	經費來源	減課堂數	人員	備註
1	技藝教育專案編班	98.8.11. 府教特字第 0980302215 號	學校預算人事費	7	淑真	2 日帶班至校外，以 7 節計算。
2	推動中小學數位學習精進方案	112.4.13. 桃教資字第 112031935 號	教育局資訊及科技教育科	4	資訊組長	
3	健康與體育領域輔導小組	114.8.8 桃教中字第 1140075040 號	精進國中小教師教學專業與課程品質計畫	18	明山	專輔
4	雙語計畫學校	114.8.29 桃教中字第 1140083678 號	各校分基金用人費用	2	雙語計畫執行人員	教務處協行
5	雙語生活化	114.11.20 桃教中字第 1140112561 號	國教署	4	1.教學組長 2.雙語生活化計畫執行教師	社團、環境建置、雙語生活化活動推動 (教師課後課程、學生歌唱表演)

會稽國中 114 學年度第 7 次課發會簽到表

時間：115. 6 .12 (五) 07:45~8:15

地點：三樓會議室

紀錄：蔣燕貞

編號	職務/領域別	姓 名	簽 到	備 註
1	校 長	李文義	李文義	
2	教務主任	塗俊偉	塗俊偉	
3	學務主任	張慧珍	張慧珍	國文領召
4	總務主任	倪同娟	倪同娟	健體領召
5	輔導主任	張明山	張明山	
6	教學組長	黃丞家	黃丞家	
7	國文領域召集人	張慧珍	張慧珍	學務主任
8	英文領域召集人	陳俞琇	陳俞琇	
9	數學領域召集人	陳炎漳	陳炎漳	
10	自然領域召集人	張廖佩宜	當日請假	
11	社會領域召集人	簡佳鈴	簡佳鈴	
12	健體領域召集人	倪同娟		總務主任
13	藝術領域召集人	呂佳桑	呂佳桑	
14	綜合領域召集人	詹彥儀	詹彥儀	
15	科技領域召集人	蘇怡萍	蘇怡萍	
16	七年級級導師	吳函蓁	吳函蓁	
17	八年級級導師	潘燕貞	潘燕貞	

18	九年級導師	劉芊嬋	劉芊嬋	
19	特教老師-學中班	陳怡紋	陳怡紋	
20	特教老師-資優班	陳泓儒	陳泓儒	
21	教師會代表	陳怡紋	陳怡紋	特教老師-學 中班
列席	資料組長	林子甯	林子甯	
列席	特教組長	蔡毓純	蔡毓純	
列席	體育組長	蔡睿峰	蔡睿峰	
	家長委員	潘玉琳		